

प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हक0) झारखंड का कार्यालय, राँची

का0आ0संख्या-प्रशि0 एवं परीक्षा/(ले0 एवं ह0)एस0ए0एस0 मुख्य परीक्षा,2019/१8 दिनांक30-09-2019

कार्यालय आदेश

विषय- मुख्य अधीनस्थ लेखा (SAS), आई0ई0 एवं सी0पी0डी0 I&II (CPD-I&II) परीक्षा 2019 के ऑनलाईन पंजीकरण के संबंध में ।

सभी पात्र अभ्यर्थियों को सूचित किया जाता है कि आगामी मुख्य अधीनस्थ लेखापरीक्षा सेवा (एस0ए0एस0) आई0ई0/सी0पी0डी0- I&II परीक्षा 2019 के लिए आनलाईन पंजीकरण किया जाना है । अतः समस्त पात्र अभ्यर्थी को निर्देशित किया जाता है कि वे अपना Pre-Registration Form अनुलग्नक "क" भरकर प्रशिक्षण एवं परीक्षा अनुभाग में ऑन लाईन Pre Registration करने हेतु दिनांक 03-10-2019 तक जमा करें । ऑन लाईन Pre-Registration होने के उपरांत अभ्यर्थी के इमेल तथा मोबाइल नंबर पर प्राप्त Login ID तथा OTP के माध्यम से अपना Registration Form online भरकर Submit करें । ऑनलाइन फॉर्म भरने से पूर्व समस्त अभ्यर्थी मुख्यालय द्वारा परिचालित New Registration Process एवं इस विषय पर निर्गत Power Point चतुर्मासदजंजपवद (अनुलग्नक "ख" का पालन करें ।

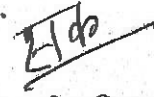
- 2- परीक्षा हेतु कुल अवसरों की संख्या 06 है ।
- 3- अधीनस्थ लेखापरीक्षा सेवा परीक्षा (एस0ए0एस0) हेतु जिन अभ्यर्थियों ने कुल 06 अवसरों को लाभ ले कर 05 प्रश्न पत्र उत्तीर्ण कर लिया है, उन्हें आगामी परीक्षा से लगातार 04 अतिरिक्त अवसर मिलेंगे जो कि चार लगातार एस0ए0एस0 परीक्षाओं की समाप्ति के तुरंत बाद व्यपगत हो जायेगी ।
- 4- अभ्यर्थी के पंजीकरण के पश्चात उसे परीक्षा के एक अवसर के रूप में गणना की जायेगी ।
- 5- अभ्यर्थी आई0ई0 तथा सी0पी0डी0 परीक्षा में एक साथ सम्मिलित हो सकते हैं, बशर्ते कि उक्त दोनों परीक्षाओं में अलग-अलग सम्मिलित होने के पात्रता रखते हों ।
- 6- सभी अभ्यर्थी परीक्षा संबंधी परिपत्र एवं संशोधित पाठ्यक्रम से संबन्धित जानकारी CAG के website (Link:<https://cag.gav.in/content/examinations>) से प्राप्त कर सकते हैं ।
- 7- दौरे पर पदस्थ या अवकाश पर गये अधिकारियों/कर्मचारियों को समूह के नियंत्रण अनुभाग के वरीय लेखा अधिकारी/ फोन/ फैक्स/ईमेल के माध्यम से सूचित करेंगे कि परीक्षा हेतु पात्र अभ्यर्थी दिनांक 03-10-2019 तक अपना Pre-Registration Form भरकर प्रशिक्षण एवं परीक्षा अनुभाग में ऑन लाईन Pre-Registration करने हेतु जमा करा दें ।
- 8- प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ अभ्यर्थी अपने आवेदन पत्र संलग्न प्रपत्र सहित इस कार्यालय के ईमेल आई0डी0/फैक्स या स्पीड पोस्ट से कार्यालय को तत्काल भेजें ।
- 9- अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा ।

ह0/-

उप महालेखाकार (प्रशासन)

प्रतिलिपि आवश्यक क्रियार्थ प्रेषित:-

- 1- प्रधान महालेखाकार (ले० एवं ह०) झारखंड, राँची के सचिव
 - 2- उप महालेखाकार प्रशासन/पेंशन/लेखा एवं भी०एल०सी०/जी०ई० एवं वन एवं कार्य ।
 - 3- वरीय लेखाअधिकारी/प्रशासन कृपया इस कार्यालय से दुसरे कार्यालय में प्रतिनियुक्ति पर गये पात्र अभ्यर्थियों को ससमय अविलंब सूचित करने की कृपा करें एवं उनके नियंत्री पदाधिकारी को इस कार्यालय आदेश से अवगत कराएँ ।
 - 4- कार्यालय के समस्त अनुभाग सभी पात्र अभ्यर्थियों को जो कि अवकाश/क्षेत्रदल/प्रतिनियुक्ति पर हैं को इस कार्यालय आदेश की प्रति उपलब्ध करायें । इस कार्यालय आदेश के तत्पश्चात् से सभी को अवगत कराने के पश्चात् ही इसे संचिकाबद्ध किया जा सकता है ।
 - 5- वरीय लेखा अधिकारी/ डब्ल्यू०एम०-। कृपया सभी पात्र अभ्यर्थियों को ससमय अविलम्ब सूचित करने की कृपा करें ।
- सूचना पट्ट



लेखा अधिकारी/प्रशिक्षण एवं परीक्षा

(To be submitted in AG (A&E) Jharkhand by 03.10.2019)

PRE-REGISTRATION FORM FOR SAS/IE/CPD I&II Mains Exam 2019

1	FULL NAME (as per Service Book)	
2	FATHER'S NAME	
3	DATE OF BIRTH	
4	GENDER	MALE/FEMALE
5	CATEGORY	GENERAL/SC/ST
6	QUALIFICATION	COMMERCE/ GRADUATE/NONCOMMERCE GRADUATE/NONGRADUATE
7	OFFICE CODE/NAME	JH093 PR, Accountant General (A&E), Jharkhand
8	DESIGNATION	
9	CADRE CONTROLLING AUTHORITY	TO BE COMPLETED BY OFFICE
10	BRANCH	CIVIL ACCOUNTS
11	DATE OF JOINING	
12	TEST CITY	
13	PAN	
14	E MAIL ID	
15	MOBILE NUMBER	
16	LAST CBT INDEX NO. [candidates appearing for the first time need to indicate fresh]	

DECLARATION

I hereby declare that the particulars furnished in this application form are correct to the best of my knowledge and understanding. I have verified my eligibility to apply against the category to which I am entitled. In case of incomplete information, I understand that my candidature is likely to be cancelled and in case any information furnished in the form is found to be incorrect or false, at any stage, my candidature / admission shall be cancelled. I further declare that I shall abide by the provisions of the Act and rules made there under or any directions / instructions of the CAG.

Date :-

Signature of the Candidate

Recommendation of concerned DAG /Sr. A.O. /A.O.

Step 1

www.cag.gov.in

[Quick Links >> Examinations >> Registration](#)

You are about to proceed to an external website. Do you wish to continue?

YES

NO

Step 1.1

[Office Login](#)

[Candidate Login](#)

Step 2

Step 2.1 – Office Login / Candidate Login

Enter Login ID _____ (received by SMS/email)
Enter Password _____ (received by SMS/email)

Two users for Office Login : HOD (for approval) and ERO (for everything else)

Prompt to change password on first login, as shown below:

Step 2.2 - Change Password

Enter New Password _____

Re enter New Password _____

Step 2

Step 2.1 – Office Login / Candidate Login

Enter Login ID _____ (received by SMS/email)
Enter Password _____ (received by SMS/email)

Two users for Office Login : HOD (for approval) and ERD (for everything else)

Prompt to change password on first login, as shown below:

Step 2.2 - Change Password

Enter New Password

Re enter New Password

Step 2.3 Login with changed password

Enter your Login Id

Password

Steps for Exam Registration (For Office)

- Step 1 – Fill up the Pre-Registration Form**
- Step 2 – Generate Candidate's Login ID**
- Step 3 – Verify/Edit Filled-up Form**
- Step 4 – Validate Candidate's Particulars with Credits**
- Step 5 – Approve/Reject Registration (for HOD)**