



# झारखण्ड गजट

## असाधारण अंक

### झारखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

---

संख्या 225 राँची, मंगलवार, 16 फाल्गुन, 1937 (श०)  
5 अप्रैल, 2016 (ई०)

---

**PERSONNEL, ADMINISTRATIVE REFORMS AND RAJBHASHA DEPARTMENT**

-----

#### **NOTIFICATION**

3<sup>rd</sup> February, 2016

**No. 8/Niti-01/2015 ka 1011--** In exercise of the power conferred by the Proviso to the article 309 of the Constitution of India, the Governor of Jharkhand hereby makes the following rules –

**JHARKHAND GOVERNMENT SERVANTS (CLASSIFICATION, CONTROL & APPEAL)  
RULES, 2016**

#### **PART - I GENERAL**

1. Short title, extent and commencement :- (1) These Rules may be called the "Jharkhand Government Servants (Classification, Control & Appeal) Rules, 2016."
  - 2) It shall extend to the whole State of Jharkhand.
  - 3) These Rules shall come into force from the date of its publication in the official Gazette.
2. Definition :- For the purposes of these Rules, unless there is any thing repugnant in the subject or context :-
  - a) 'Government' means the Government of Jharkhand.

- b) 'Orders of the Government' mean executive orders passed in exercise of powers given under Rules of Executive Business framed under Article 166 of the Constitution of India.
- c) 'Probationer' means a person appointed to a service on probation.
- d) 'Civil Post' means any existing post under the services of the State Government of Jharkhand. It includes also posts of the State Services, other services of the State and ex-cadre existing post under the State Government of Jharkhand.  
     'State Services' means services specified as State Services by general or special order of the Government.  
     'Other Services' means Services other than state services.
- e) 'Service' means a service of the State.
- f) 'Appointing Authority' in relation to a Government Servant means the authority -  
     i) who is empowered to make appointments to the Service of which the Government Servant is for the time being a member, or  
     ii) who is empowered to make appointments to the post which the Government Servant for the time being holds, or  
     iii) who has appointed the Government Servant to such Service, grade or post, as the case may be, or  
     iv) where the Government Servant having been a permanent member of any other Service or having substantively held any other permanent post, has been in continuous employment of the Government, such authority who appointed him to that Service or to any grade in that Service or to that post,
- g) 'Cadre' means the strength of the Service or a part of a service sanctioned as a separate unit.
- h) 'Cadre Authority' in relation to a service, has the same meaning as in the Rules regulating that service;
- i) 'Commission' means the Jharkhand Public Service Commission;
- j) 'Department of the Government of Jharkhand' means a Department as specified in the Rules of Executive Business;
- k) Save as otherwise expressly provided in the rules of a particular cadre, 'Disciplinary Authority' means Appointing Authority or any other Authority authorised by it who shall be competent under these Rules to impose on a Government Servant any of the penalties specified in rule 14 of these Rules;
- l) 'Government Servant' means a person who -  
     i) is a member of a service or holds a civil post under the State and it includes any such person on foreign service or whose services are temporarily entrusted to the Government, or a local or other authority;  
     ii) is a member of a service or holds a civil post under the Government and whose services are temporarily entrusted to the Union Government or any other State Government.

- m) 'Head of the Department', for the purpose of exercising the powers as Appointing, Disciplinary or Appellate Authority, means such authority, who is declared as the Head of the Department under the Jharkhand Service Code;
- n) 'Head of the Office' for the purpose of exercising the powers as Appointing, Disciplinary or Appellate Authority, means such authority who is declared to be the Head of the Office;
- o) 'Secretary' means a Secretary to the Government in any Department;
- p) 'Valid notice' means a notice as provided under C.P.C. and the General Clauses Act.
3. Application of these Rules :- 1) These Rules shall apply to every Government Servant but shall not apply to -
- a) Any member of the All India Services.
- b) Any person in casual employment.
- c) Any person subject to discharge from service on less than one months notice,
- d) Any person for whom special provision is made, such as Police Manual, Jail Manual, Excise Manual etc, in respect of matter covered by these Rules, by or under any law for the time being in force or by or under any agreement entered into with the previous approval of the Government before or after the commencement of these Rules, in regard to matter covered by such special provisions.
- 2) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1), the Government of Jharkhand may, by order, exclude any class of Government Servants from the operation of all or any of these Rules against him.
- 3) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1), these Rules shall apply to every Government Servant temporarily transferred to a Service or post coming within (d) in sub-rule (1).
- 4) If any doubt arises with respect to the provisions of these Rules the matter shall be referred to the Government in the Department of Personnel, Administrative Reforms and Rajbhasha, whose decision shall be final.

## PART II

### CLASSIFICATION

4. Classification of State Services and other services :- The State Services and other services of the State shall be classified as follows :-
- i) Group - A
- ii) Group - B
- iii) Group - C
- iv) Group - D

5. Constitution of State Services and other services :- The State Services and other services of the State shall be constituted into Group - A, Group - B, Group - C and Group - D by a general or special order of the Government.
6. Classification of posts :- All the Civil Posts, post of the State Services and other services under the State shall, by a general or special order of the Government, be classified as follows :-

Sl. No.	Description of Posts	Classification of posts
1.	All Posts drawing pay in following pay band and grade pays :- PB - IV, D 37400-67000/-, Grade Pay D 10000/-, 8900/- & 8700/- PB - III, D 15600-39100/-, Grade Pay D 7600/-, 6600/- & 5400/-	Group A
2.	All Posts drawing pay in following pay band and grade pays :- PB - II, D 9300-34800/-, Grade Pay D 5400/-, 4800/-, 4600/- & 4200/-	Group B
3.	All Posts drawing pay in following pay band and grade pays :- PB - I, D 5200-20200/-, Grade Pay D 2800/-, 2400/-, 2000/-, 1900/- & 1800/-	Group C
4.	All Posts drawing pay in following pay band and grade pays :- 1S, D 4440-7440/-, Grade Pay D 1800/- & 1650/-	Group D

Explanation :- (1) For the purpose of this rule Pay Band and Grade Pay have the same meaning as assigned in the Finance Department, Resolution No. 660 dated 28.02.2009.

- 2) As and when the Grades and Classification of posts are revised by the Government from time to time, the Grade and Classification of the posts mentioned above shall be deemed to have been revised automatically accordingly.

### PART - III

#### APPOINTING AUTHORITY

7. Appointment in Group A and Group B posts of State Services :- All appointments to Group - A and Group - B posts of state services shall be made by the Government.

Provided that the Government may, by a general or a special order and subject to such conditions as may be specified in such order, delegate the power to make such appointments to the Secretary of the Department.

8. Appointments to other services :- All appointments to Group - B, Group - C and Group - D posts of other services shall be made by the Secretary/Head of the Department/Head of the Office specified in that behalf by a general or special order of the Government.

**PART - IV**  
**SUSPENSION**

9. Order of Suspension :- (1) The Appointing Authority or any authority to which the Appointing Authority is subordinate or the Disciplinary Authority or Secretary/Head of the Department/Head of the Office empowered in that behalf by the Government by general or special order, may place a Government Servant under suspension when -
- a) A disciplinary proceeding against the Government Servant is contemplated or is pending; or
  - b) In the opinion of the aforesaid authority, the Government Servant has engaged himself or herself in activities prejudicial to the interest of the security of the State; or
  - c) A case against the Government Servant in respect of any criminal offence is under investigation, inquiry or trial and the competent authority is satisfied that it is expedient to suspend the Government Servant in public interest.
- 2) A Government Servant shall be deemed to have been placed under suspension by an order of Appointing Authority with effect from the following date :-
- a) From the date of his or her detention, if he or she is detained in custody whether on a criminal charge or otherwise for a period exceeding forty eight hours;
  - b) From the date of his or her conviction, if in the event of a conviction for an offence he or she is sentenced to a term of imprisonment exceeding forty eight hours and is not forthwith dismissed or removed or compulsorily retired consequent to such conviction.

**EXPLANATION** :- The period of forty eight hours specified in clause (b) of this sub rule shall be computed from the date of commencement of the imprisonment after the conviction and for this purpose intermittent periods of imprisonment, if any, shall be taken into account.

- 3) (i) After the custody period under sub rule (2), the period of deemed suspension shall be deemed to end when the Government Servant gives his joining and the joining shall be accepted.  
(ii) If a decision is taken to suspend the Government Servant again under sub-rule (1) (a) or (b) or (c) then such action may be taken only after acceptance of joining and by issuing a separate order.
- 4) Where a penalty of dismissal, removal or compulsory retirement from service imposed upon a Government Servant under suspension is set aside in appeal or on revision under these Rules and the case is remitted for further inquiry or action or with any other direction, the order of his suspension shall be deemed to have continued in force on and from the date of original order of dismissal, removal or compulsory retirement and shall remain in force until further orders.
- 5) Where a penalty of dismissal, removal or compulsory retirement from service imposed upon a Government Servant is set aside or declared or rendered void in consequence of or by a decision of a court of law and the Disciplinary Authority on a consideration of the circumstances of the case, decides to hold further inquiry against the Government Servant to meet a situation where the court has passed an order purely on technical grounds without going into the merit of the case, on the allegations on which the penalty of dismissal, removal or compulsory retirement was originally imposed, the Government Servant shall be deemed to have been placed under suspension by the Appointing Authority from the date of the original order of dismissal, removal or compulsory retirement and shall continue to remain under suspension until further orders.
- 6) a) An order of suspension made or deemed to have been made under this rule shall continue to remain in force until it is modified or revoked by the authority competent.  
b) Where a Government Servant is suspended or is deemed to have been suspended (whether in connection with any disciplinary proceeding or otherwise) and any other disciplinary proceeding is commenced against him or her during the continuance of that suspension, the authority, competent to place him or her under suspension, may, for reasons to be recorded by it in writing, direct that the Government Servant shall continue to be under suspension till the termination of all or any of such proceedings.

- c) An order of suspension made or deemed to have been made under this rule may, at any time, be modified or revoked by the same authority who or whose subordinate authority has passed such order.

10. Subsistence allowance during suspension :- (1) A Government Servant under suspension or deemed to have been placed under suspension, shall be entitled to the following payments namely :-

- a) subsistence grant an amount equal to the leave salary which the Government Servant would have drawn, if he had been on leave, on half pay addition in dearness allowance admissible on such half pay;

Provided that where the period of suspension has exceeded twelve months, the authority, which made or is deemed to have made the order of suspension, shall be competent to vary the amount of subsistence grant for any period subsequent to the period of the first twelve months, as follows -

- i) The amount of subsistence grant may be increased by a suitable amount not exceeding fifty percent of the subsistence grant admissible during the period of the first twelve months, if in the opinion of the said authority, the period of suspension has been prolonged, for reasons to be recorded in writing, not directly attributable to the Government Servant.
- ii) The amount of subsistence grant may be reduced by a suitable amount, not exceeding fifty percent of the subsistence grant admissible during the period of first twelve months, if, in the opinion of the said authority, the period of suspension has been prolonged, due to reasons to be recorded in writing, directly attributable to the Government Servant.
- iii) The rate of dearness allowance will be based on the increased or as the case may be, the decreased amount of the subsistence grant admissible under sub-clause (i) and (ii) of this rule.
- b) Any other compensatory allowance to which a Government Servant may be entitled from time to time on basis of pay, which he received on the date of suspension.

Provided that the Government Servant shall not be entitled to that compensatory allowance unless the said authority is satisfied that the Government Servant continues to meet the expenditure for which they are granted.

Provided further that the Government Servant shall be entitled to receive subsistence allowance only for such period when he is actually present at the headquarters, fixed by the Disciplinary Authority during the suspension period. He

shall be required to mark his attendance in the attendance register meant for such Government Servant.

Provided further that since the headquarters cannot be fixed for the period of custody, therefore marking of such attendance shall not be required for the period of custody.

- 2) No payment under sub rule (1) shall be made unless the Government Servant furnishes a certificate that he is not engaged in any other employment, business, profession or vocation.
- 3) Where suspension is under sub rule (2) of rule 9, in that case also the subsistence allowance shall be admissible in accordance with sub rule (1) above. As a result of deemed suspension due to detention in custody the payment of subsistence allowance may be made to the dependent nominated by the Government Servant on the basis of his authority. Such subsistence allowance shall be paid by the same establishment where the Government Servant was posted at the time of detention.
- 4) The Disciplinary Authority shall be the competent authority to grant subsistence allowance and to increase or decrease the same.

**11. Treatment of service on reinstatement and admissibility of pay and allowances after suspension :-** (1) When a Government Servant under suspension is reinstated or would have been so reinstated but for his superannuation while under suspension, the Disciplinary Authority shall consider and make specific order regarding the following :-

- a) The pay and allowances to be paid to the Government Servant for the period of suspension ending with reinstatement or the date of his retirement on superannuation, as the case may be, and
  - b) Whether or not the said period shall be treated as a period spent on duty.
- 2) Notwithstanding anything contained in rule 10 of these Rules, where a Government Servant under suspension has died before the disciplinary or court proceedings instituted against him are concluded, the period between the date of suspension and the date of death shall be treated as on duty for all purpose and his family shall be paid the full pay and allowances for that period to which he would have been entitled had he not been suspended. While making such payment adjustment shall be made in respect of subsistence allowance and other allowances already paid and the adjustment of Government dues or loans.
  - 3) Where the Disciplinary Authority is of the opinion that the suspension was wholly unjustified, the Government Servant shall, subject to the provisions of sub rule (8) of this rule, be paid such full pay and allowances to which he would have been entitled,



had he not been suspended. While making such payment adjustment shall be made in respect of subsistence allowance and other allowances already paid.

Provided that where such authority is of the opinion that the termination of the proceedings instituted against the Government Servant had been delayed due to reasons directly for which the Government Servant is liable, it may, give the Government Servant an opportunity to make his or her representation and consider the representation, if any, submitted by him or her. After that it may direct, for reasons to be recorded in writing, that the Government Servant shall be paid for the period of such delay only such proportion of such pay and allowances as may be determined by it.

- 4) In cases falling under sub rule (3) of this rule, the period of suspension shall be treated as a period spent on duty for all purpose.
- 5) In cases other than those falling under sub rule (2) and (3) of this rule, the Government Servant shall subject to the provisions of sub rule (8) and (9) be paid such proportion of the full pay and allowances to which he would have been entitled had he not been suspended, as the Disciplinary Authority may determine. Such determination by the Disciplinary Authority shall be done after giving notice to the Government Servant of the quantum proposed and after considering the representation, if any, submitted by him in that connection within sixty days from the date on which notice aforesaid is served on the Government Servant.
- 6) Where suspension is revoked pending finalisation of the disciplinary proceeding or proceedings in a court, any order passed under sub rule (1) of this rule before the conclusion of the proceedings against the Government Servant, shall be reviewed on its own motion, after the conclusion of the proceedings by the Disciplinary Authority and an order shall be made by him in accordance with the provisions contained in sub rule (3) or sub rule (5), as the case may be.
- 7) In a case falling under sub rule (5) of this rule the period of suspension shall not be treated as a period spent on duty, unless the Disciplinary Authority specifically directs that it shall be the period spent for any specified purposes.
- 8) The payment of allowances under sub rule (2), sub rule (3) or sub rule (5) of this rule shall be subject to all other conditions under which such allowances are admissible.
- 9) The proportion of the full pay and allowances determined under the proviso to sub rule (3) or under sub rule (5) of this rule shall neither be equal to full pay and allowances nor shall it be less than the subsistence allowance.

**12. Treatment of service on reinstatement and admissibility of pay and allowances after dismissal, removal or compulsory retirement as a result of appeal :-** (1) When a Government Servant, who has been dismissed, removed or compulsorily retired, is reinstated as a result of appeal or would have been so reinstated but for his retirement on superannuation while under suspension or not, the Disciplinary Authority shall consider and pass a specific order -

- a) Regarding the pay and allowances to be paid to the Government Servant for the period of his absence from duty including the period of suspension preceding his dismissal, removal or compulsory retirement, as the case may be; and
  - b) Whether or not the said period shall be treated as a period spent on duty ?
- 2) The Government Servant shall, subject to the provisions of sub rule (6) of this rule be paid the full pay and allowances to which he would have been entitled, had he not been dismissed, removed from the service or compulsorily retired or suspended prior to such dismissal, removal or compulsory retirement, as the case may be, in cases -
- i) Where the Disciplinary Authority is of opinion that the Government Servant who had been dismissed, removed or compulsorily retired has been fully exonerated, or
  - ii) Where the order of dismissal, removal or compulsory retirement from service is set aside by the appellate authority solely on the ground of noncompliance of the requirement of these Rules and no further inquiry is proposed to be held;

Provided that where such authority is of the opinion that the termination of the proceedings instituted against the Government Servant had been delayed due to reasons directly attributable to the Government Servant, it may, after giving him an opportunity to make his representation and after considering the representation, if any, submitted by him, direct, for reasons to be recorded in writing, that the Government Servant shall, subject to the provisions of sub rule (7), be paid for the period of such delay, only such proportion of such pay and allowances as it may be determined by him.

- 3) In a case falling under sub rule (2) the period of absence from duty including the period of suspension preceding dismissal, removal or compulsory retirement, as the case may be, shall be treated as a period spent on duty for all purposes.
- 4) In cases other than those covered by sub rule (2) of this rule the Government Servant shall, subject to the provisions of sub rule (6) and (7), be paid such proportion of the

full pay and allowances to which he would have been entitled, had he not been dismissed, removed or compulsorily retired or suspended prior to such dismissal, removal or compulsory retirement, as the case may be, as the Disciplinary Authority may determine. The Disciplinary Authority shall determine the proportion of such payment after giving notice to the Government Servant of the quantum proposed and after considering the representation, if any, submitted by him, in that connection within sixty days from the date on which the notice aforesaid is served to the Government Servant.

- 5) In a case falling under sub rule (4), the period of absence from duty including the period of suspension preceding his dismissal, removal or compulsory retirement, as the case may be, shall not be treated as a period spent on duty, unless the Disciplinary Authority specifically directs that it shall be so treated for any specified purpose.

Provided that if the Government Servant so represents, such authority may after consideration, direct that the period of absence from duty including the period of suspension preceding his dismissal, removal or compulsory retirement, as the case may be, shall be converted into leave of any kind due and admissible to the Government Servant.

- 6) The payment of allowances under sub rule (2) or sub rule (4) shall be subject to all other conditions under which allowances are admissible.
- 7) The proportion of the full pay and allowances determined under the proviso to sub rule (2) or under sub rule (4) shall neither be equal to the full pay and allowances nor less than the subsistence allowance and other allowances admissible under rule 10, as the case may be.
- 8) Any payment made under this rule to a Government Servant on his reinstatement shall be subject to adjustment of the amount, if any, earned by him through an employment during the period between the date of removal, dismissal or compulsory retirement, as the case may be, and the date of reinstatement. Where the pay and allowances admissible under this rule are equal to or less than the amounts earned during such employment elsewhere, nothing shall be paid to the Government Servant.

- 13. Treatment of service on reinstatement and admissibility of pay and allowances where dismissal, removal or compulsory retirement is set aside by a court of law :-** (1) Where the dismissal, removal or compulsory retirement of a Government Servant is set aside by a court of law and such Government Servant is reinstated without holding any further inquiry, the period of absence from duty shall be regularised and the Government Servant shall be

paid pay and allowances in accordance with the provisions of sub rule (2) or (3) of this rule subject to the directions if any, of the court.

- 2) i) In cases other than those covered by sub rule (3) of this rule, the Government Servant shall be paid such proportion of the full pay and allowances to which he would have been entitled had he not been dismissed, removed or compulsorily retired, or suspended prior to such dismissal, removal or compulsory retirement, as the case may be, and as the Disciplinary Authority may determine. The Disciplinary Authority shall determine the proportion of such payment after giving notice to the Government Servant of the quantum proposed and after considering the representation, if any, submitted by him, in that connection, within sixty days from the date on which the notice aforesaid is served to the Government Servant.

Provided that any payment under this sub rule to a Government Servant shall neither be equal to the full pay and allowances nor less than the subsistence allowance and other allowances admissible under rule 10, as the case may be.

- ii) The period intervening between the date of dismissal, removal or compulsory retirement including the period of suspension preceding such dismissal, removal or compulsory retirement, as the case may be, and the date of judgment of the court shall be regularised in accordance with the provisions contained in sub rule (5) of rule 12.
- 3) Where the dismissal, removal or compulsory retirement of a Government Servant is set aside by a court on the merit of the case, or where the dismissal, removal or compulsory retirement of a Government Servant is set aside by a court solely on the ground of non-compliance with the requirements of these Rules and no further inquiry is proposed to be held, the period intervening between the date of dismissal, removal or compulsory retirement as the case may be, and the date of reinstatement shall be treated as on duty for all purposes. As a result the Government Servant shall be paid full pay and allowances for the period to which he would have been entitled, had he or she not been dismissed, removed or compulsorily retired or suspended prior to such dismissal, removal or compulsory retirement, as the case may be.
- 4) The payment of allowances under sub rule (2) or sub rule (3) shall be subject to all other conditions under which such allowances are admissible.

- 5) Any payment made under this rule to a Government Servant on his reinstatement shall be subject to adjustment of the amount, if any, earned by him or her through any employment during the period between the dismissal, removal or compulsory retirement and the date of reinstatement. Where the pay and allowances admissible under this rule are equal to or less than those earned during such employment elsewhere, nothing shall be paid to the Government Servant.

## PART - V

### PENALTIES AND DISCIPLINARY AUTHORITIES

14. **Minor and Major Penalties :-** The following penalties may, for good and sufficient reasons and as here in after provided, be imposed on a Government Servant, namely -

#### **Minor Penalties :-**

- i) Censure;
- ii) Recovery from his pay of the whole or part of any pecuniary loss caused by him to the Government by negligence or breach of orders;
- iii) Reduction to a lower stage in the time scale of pay by one stage for a period not exceeding three years, without cumulative effect and not adversely affecting his pension.
- iv) Withholding of increments of pay without cumulative effect and not adversely affecting his pension or withholding confirmation in service.

#### **Major Penalties -**

- v) Withholding of promotion.
- vi) Withholding of increments of pay with cumulative effect.
- vii) Save as provided for in clause (iii) reduction to a lower stage in the time scale of pay for a specified period, with further directions as to whether or not the Government Servant will earn increments of pay during the period of such reduction and whether on the expiry of such period, the reduction will or will not have the effect of postponing the future increments of his pay.
- viii) Reduction to lower time scale of pay, grade, post or Service for a period to be specified in the order of penalty, which shall be a bar to the promotion of the Government Servant during such specified period to the time scale of pay, grade, post or Service from which he was reduced, with direction as to whether or not, on promotion on the expiry of the said specified period -

- a) The period of reduction to time scale of pay, grade, post or service shall operate to postpone future increments of his pay, and if so, to what extent; and
- b) The Government Servant shall regain his seniority in the higher time scale of pay, grade, post or service.
- ix) Compulsory retirement,
- x) Removal from service which shall not be a disqualification for future employment under the Government;
- xi) Dismissal from service which shall ordinarily be a disqualification for future employment under the Government.

Provided that, in every case in which the charge of possession of assets disproportionate to known source of income or charge of acceptance from any person of any gratification, other than legal remuneration, as a motive or reward for doing or forbearing to do any official act is established, the penalty mentioned in clause (x) or clause (xi) shall be imposed.

Provided further that in any exceptional case and for special reasons to be recorded in writing, any other penalty may be imposed.

**EXPLANATIONS :-**

**Explanation (1)**

The following shall not amount to a penalty within the meaning of this rule, namely -

- i) Withholding of increments of pay of a Government Servant for his failure to pass any departmental examination in accordance with the Rules or orders governing the service to which he belongs or post which he holds or the terms of his appointment.
- ii) Withholding of promotion of a Government Servant after consideration of his case to a service, grade or post for which he is eligible, whether he is in a substantive or in officiating capacity.
- iii) Non-promotion of a Government Servant, whether in a substantive or officiating capacity, after consideration of his case, to a Service, grade or post for promotion to which he is eligible.
- iv) Reversion of a Government Servant officiating in a higher Service, grade, or post to a lower Service, grade or post or on any administrative ground unconnected with his conduct.
- v) Reversion of a Government Servant, appointed on probation to any other Service, grade or post to his permanent Service, grade or post during or at the end of period of

- probation in accordance with the terms and conditions of his appointment or the Rules and order governing such probation.
- vi) Replacement of the services of a Government Servant, whose services had been borrowed from a State Government or an authority under the control of a State Government, at the disposal of the State Government or the authority from which the services of such Government or the authority from which the services of such Government Servant had been borrowed.
- vii) Compulsory retirement of a Government Servant in accordance with the provisions relating to superannuation or retirement under rule 74 of the Jharkhand Service Code.
- viii) Termination of the service -
- a) Of a Government Servant appointed on probation, during or at the end of the period of his probation, in accordance with the terms and conditions of his appointment or the Rules and orders governing probation; or
  - b) Of a Government Servant, employed under an agreement, in accordance with the terms of such agreement.

**Explanation (2)** The penalties mentioned in clause (i), (iii), (iv), (v), (vi), (vii) and (viii) are explained as follows within the meaning of this rule:

- Clause (i) Censure - The censure shall be entered in the character roll of the year in which it has been imposed. The adverse effect of censure on the confirmation and promotion of concerned Government Servant shall be for one year commencing from date of issue of the order.
- Clause (iii) Reduction to a lower stage in the time scale of pay for a period not exceeding three years, without cumulative effect. This penalty shall be effective from the date of issue of order; In this penalty the 'stage' means the stage of pay scale. As it is without cumulative effect, therefore after the expiry of the period of penalty the next stage shall be admissible adding the benefit of all the effected stages.
- Clause (iv) *Withholding of increments of pay without cumulative effect*- Such penalty shall be effective from the date of issue of order, i.e. the increments due after the issue of the order shall be withheld. It will be essential to mention clearly the number of annual increments withheld in the order by the Disciplinary Authority. After the communication of order of penalty the increment shall remain withheld from the due date of next increment. For example, if two increments of a Government Servant are withheld without cumulative effect, it will mean that after the date of communication of order of penalty, from

the due date of next increment till one year the first increment and from the second due date till one year the second increment shall remain withheld. As the penalty is without cumulative effect, the salary from the due date of third increment after the withholding of increments shall be paid with increment after adding the stages of both the withheld increments, but the financial benefit of withheld period shall not be admissible.

No promotion shall be considered during the period of operation of this penalty, i.e. for the number of years the increments are withheld. Only after the expiry of the period of penalty, it will be possible to consider on the promotion from the due date.

Clause (v) *Withholding of promotion :-* While awarding the penalty of withholding of promotion, it shall be essential to explain in the order of the Disciplinary Authority whether this penalty shall be for a particular period or for the whole service period.

Clause (vi) *Withholding of increments of pay with cumulative effect -* Such penalty shall be effective from the date of issue of order, i.e. the increments due after the issue of the order shall be withheld. It will be essential to mention clearly the number of annual increments withheld in the order by the Disciplinary Authority. After the communication of order of penalty the increment shall remain withheld from the due date of next increment. For example, if two increments of a Government Servant are withheld with cumulative effect, it will mean that after the date of communication of order of penalty, from the due date of next increment till one year the first increment and from the second due date till one year the second increment shall remain withheld. The cumulative effect shall be for such number of years as is the increments withheld, but as the penalty is with cumulative effect therefore the withheld increments shall remain withheld for the whole service period. Under these circumstances the salary from the due date of third increment after the withholding of two increments shall be paid with increment without adding the stage of both the withheld increments.

No promotion shall be considered during the period of operation of this penalty, i.e. for the number of years the increments are withheld. Only after the expiry of the period of penalty it will be possible to consider on the promotion from the due date.

Clause (vii) *Reduction to a lower stage in time scale of pay for a specified period, with further directions as to whether or not the Government Servant will earn increments of pay during the period of such reduction and whether on the*



*expiry of such period the reduction will or will not have the effect of postponing the future increments of his pay.* - It shall be essential to mention clearly in the order of penalty the period of effect of such penalty and also whether annual increment will be earned during such period or not. It shall also be essential to explain whether on the expiry of period of penalty, further increments will be automatically admissible or will remain postponed, and if postponed the period of such postponement.

If the future increments are postponed after expiry of period of such reduction, in that case the promotion will be withheld for such number of years as is the number of years of withholding of increment.

Clause (viii) Reduction to a lower time scale of pay, grade, post or service which shall ordinarily be a bar to the promotion of the government servant to the time scale of pay, grade, post or service from which he or she was reduced, with or without further directions regarding conditions of restoration to the grade or post or service from which the Government Servant was reduced and his seniority and pay on such restoration to that grade, post or service - It shall be essential to mention clearly in the order concerning this penalty whether its limit of effect shall be permanent or for indefinite period, or not. If the intention is not to make its limit of effect permanent or for indefinite period, in that case it shall be essential to mention the period of such reduction and the conditions of restoration after the completion of period of such reduction in the proposed penalty. Therefore, it shall be desirable for the Disciplinary Authority to invariably specify the following instructions in the order of penalty -

- a) The period of reduction, unless the clear intention is that the reduction should be permanent or for an indefinite period.
- b) Where the period of reduction is specified, whether on the expiry of the period the Government Servant is to be promoted automatically to the post from which he was reduced; and
- c) Whether on such re-promotion, the Government Servant will regain his original seniority in the higher service, grade or post or higher time scale which had been assigned to him prior to the imposition of the penalty.

**"Explanation (3) :- Warning** - The warning is not a penalty within the meaning of this rule and due to this it has not been placed in any of the category of penalty. But the occasion may come when the

Disciplinary Authority or his sub ordinate authority may need to criticize a Government Servant due to his carelessness, lack of interest, delay in execution of work etc. Such criticism may be done by warning him orally or in writing, so that the work of the Government Servant may improve. It is also possible that after the procedure of disciplinary proceeding for an allegation i.e. after the scrutiny of explanation it is concluded that it will be sufficient to warn the delinquent person instead of censuring him. In that circumstance the 'Warning' awarded should be entered into the character roll. But with the entering into character roll such 'warning' cannot be converted into 'censure'. However such warning has the effect on the merit of the Government Servant or on his being considered for promotion on higher post. Such 'warning' cannot be a 'censure' because while awarding 'warning' he was not considered to be censured. If there is entry of 'two warnings' in the character roll of a Government Servant, the said 'warnings' due to the aforesaid reasons, neither be deemed to be converted into 'censure' nor be equivalent to 'a censure'. But it does not mean that Government Servant may have so many 'warnings' entered into his character roll. The 'warnings' has the effect of adverse remarks. If there is no improvement in the work despite warning, the reporting/reviewing officer will be competent to record the remarks accordingly.

**Explanation** (4) The Department of Personnel, Administrative Reforms and Rajbhasha, Government of Jharkhand in consultation with the Law Department, Government of Jharkhand may make regulations not inconsistent with these rules, to provide for all matters for which provision is necessary or expedient, for the purpose of giving effect to above mentioned rules.

- 15. Disciplinary Authorities :-** (1) The Government may impose any of the penalties specified in rule 14 on any Government Servant.
- 2) Without prejudice to the provisions of sub rule (1), any of the penalties specified in rule 14 may be imposed on a Government Servant by the Appointing Authority or any authority to which the Appointing Authority is subordinate or by any other authority empowered in this behalf by a general or special order of the Government.

- 16. Authority to institute proceedings :-** (1) The Government or Appointing Authority or any authority to which the Appointing Authority is subordinate or any other authority empowered by general or special order of the Government may -
- a) Institute disciplinary proceedings against any Government Servant;
  - b) Direct a Disciplinary Authority to institute disciplinary proceedings against any Government Servant on whom that Disciplinary Authority is competent to impose any of the penalties specified in rule 14 under these Rules.
- 2) A Disciplinary Authority, competent under these Rules to impose any of the penalties specified in clauses (i) to (iv) of rule 14, may institute disciplinary proceedings against any Government Servant for the imposition of any of the penalties specified in clauses (v) to (xi) of the rule 14 notwithstanding that such Disciplinary Authority is not competent under these Rules to impose any of the penalties under clauses (v) to (xi) of Rule 14.

## PART - VI

### PROCEDURE FOR IMPOSING PENALTIES

**17. Procedure for imposing major penalties :-**

- 1) No order imposing any of the penalties specified in clauses (v) to (xi) of rule 14 shall be made without holding an inquiry, as far as may be, in the manner provided in these Rules.
- 2) Wherever the Disciplinary Authority is of the opinion that there are grounds for inquiring about the truth of any imputation of misconduct or misbehaviour against a Government Servant, he may himself inquire into it, or appoint under these Rules, an authority to inquire about the truth thereof.  
**EXPLANATION :-** Where the Disciplinary Authority himself holds the inquiry, any reference in sub rule (7) to sub rule (20) and in sub rule (22) of this rule to the inquiring authority shall be construed as a reference to the Disciplinary Authority.
- 3) Where it is proposed to hold an inquiry against a Government Servant under this rule, the Disciplinary Authority shall draw up or cause to be drawn up :-
  - i) The substance of the imputations of misconduct or misbehaviour as a definite and distinct article of charge.
  - ii) A statement of the imputations of misconduct or misbehaviour in support of each article of charge, which shall contain :-
    - a) A statement of all relevant facts including any admission or confession made by the Government Servant;

- b) A list of such document by which, and a list of such witnesses by whom, the articles of charge are proposed to be sustained.

**EXPLANATION :-** Where Criminal case is pending against a Government Servant the Departmental Proceeding and Criminal Proceeding may be conducted simultaneously, but the set of evidence of Departmental Proceeding shall be different from the Criminal Proceeding. In such case the article of charges shall be based on administrative lapses and misconduct committed by the Government Servant.

- 4) The Disciplinary Authority shall deliver or cause to be delivered to the Government Servant a copy of the articles of charge, such statement of the imputations of misconduct or misbehaviour and a list of documents and witnesses by which each article of charge is proposed to be sustained and shall require the Government Servant to submit, within such time as may be specified, a written statement of his defence and to state whether he desires to be heard in person.
- 5) a) On receipt of the written statement of defence, the Disciplinary Authority may himself inquire into such of the articles of charge which are not admitted, or, if it thinks necessary, to appoint, under sub rule (2) of this rule, an inquiry authority for the purpose, where all the articles of charges have been admitted by the Government Servant in his written statement of defence, the Disciplinary Authority shall record his finding on each charge, after taking such evidence as it may think fit and shall take action in the manner laid down in rule 18.
- b) If no written statement of defence is submitted by the Government Servant, the Disciplinary Authority may itself inquire into the articles of charge or may, if it thinks necessary, to appoint, under sub rule (2) of this rule an inquiry authority for the purpose.
- c) Where the Disciplinary Authority itself inquires into any article of charge or appoints an inquiring authority for holding an inquiry about such charge, it may, by an order, appoint a Government Servant or a legal practitioner, to be known as the "Presenting Officer" to present on his behalf the case in support of the articles of charge.
- 6) The Disciplinary Authority shall, where it is not the inquiring authority, forward the following records to the inquiring authority :-
- i) A copy of the articles of charge with the statement of the imputations of misconduct or misbehaviour.
- ii) A copy of the written statement of defence, if any, submitted by the Government Servant.

- iii) A copy of the statement of witnesses, if any, specified in sub rule (3) of this rule.
- iv) Evidence proving the delivery of the documents specified to in sub rule (3) to the Government Servant; and
- v) A copy of order appointing the "Presenting Officer".
- 7) The Government Servant shall appear in person before the inquiring authority on such day and at such time within ten working days from the date of receipt by him of the articles of charge and the statement of the imputations of misconduct or misbehaviour, as the inquiring authority may, by a notice in writing, specify in this behalf or within such further time, not exceeding ten days, as may be specified by the inquiring authority.
- 8) a) The Government Servant may take the assistance of other Government Servant posted in any office, either at his headquarter or at the place where the inquiry is to be held, to present the case on his behalf.
- Provided that he may not engage a legal practitioner for the purpose, unless the Presenting Officer appointed by the Disciplinary Authority is a legal practitioner, or, the Disciplinary Authority, having regard to the circumstances of the case, so permits.
- Provided also that the Government Servant may take the assistance of any other Government Servant posted at any other station, if the inquiring authority having regard to the circumstances of the case, and for reasons to be recorded in writing so permits.
- Provided further that the Government Servant shall not take the assistance of any such other Government Servant who has three pending disciplinary cases on hand in which he has to give assistance.
- b) The Government Servant may take the assistance of a retired Government Servant to present the case on his behalf, subject to such conditions as may be specified by the Government from time to time by general or special order in this behalf.
- 9) If the Government Servant, who has not admitted any of the articles of charge in his written statement of defence or has not submitted any written statement of defence, appears before the inquiring authority, such authority shall ask him whether he is guilty or has to say anything in his defence. If he pleads guilty to any of the articles

of charge, the inquiring authority shall record the plea, sign the record and obtain the signature of the Government Servant thereon.

- 10) The inquiring authority shall record a finding of guilt in respect of those articles of charge to which the Government Servant pleads guilty.
- 11) The inquiring authority shall, if the Government Servant fails to appear within the specified time or refuses or omits to plead, require the Presenting Officer to produce the evidence by which he proposes to prove the articles of charge and shall adjourn the case to a later date not exceeding thirty days, after recording an order that the Government Servant may, for the purpose of preparing his defence -
  - i) Inspect within five days of the order or within such further time not exceeding five days as the inquiring authority may allow, the documents specified in the list in sub rule (3).
  - ii) Submit a list of witnesses to be examined on his behalf.

NOTE - If the Government Servant applies in writing for the supply of copies of the statements of witnesses mentioned in the list referred to in sub rule (3), the inquiring authority shall furnish him with such copies, as early as possible.

- iii) Give a notice within ten days of the order or within such further time as the inquiring authority may allow, for the discovery or production of any documents which are in the possession of Government but not mentioned in the list specified in sub rule (3) of this rule.

Provided that the Government Servant shall indicate the relevance of the documents required by him to be discovered or produced by the Government.

- 12) The inquiring authority shall on receipt of the notice for the discovery or production of documents, forward the same or copies thereof to the authority in whose custody or possession the documents are kept, with a requisition for the production of the document by such date as may be specified in such requisition.

Provided that the inquiring authority may, for reasons to be recorded by it in writing, refuse to requisition such of the documents as are, in its opinion, not relevant to the case.

- 13) On receipt of the requisition specified in sub rule (12) of this rule, every authority having the custody or possession of the requisitioned documents shall produce the same before the inquiring authority.

Provided that if the authority, having the custody or possession of the requisitioned documents, is satisfied, for reasons to be recorded by it in writing, that the production of all or any of such documents will be against public interest or security of the State, he shall inform the inquiring authority accordingly and the inquiring authority shall, on being so informed, communicate the information to the Government Servant and withdraw the requisition made by it for the production or discovery of such documents.

- 14) On the date fixed for the inquiry, the oral and documentary evidence by which the articles of charge are proposed to be proved shall be produced by or on behalf of the Disciplinary Authority. The witnesses shall be examined by or on behalf of the Presenting Officer and may be cross-examined by or on behalf of the Government Servant. The Presenting Officer shall be entitled to re-examine the witnesses on any points on which they have been cross-examined, but not on any new matter, without the leave of the inquiring authority. The inquiring authority may also put such questions to the witnesses, as it thinks fit.
- 15) If it shall appear necessary before the close of the case on behalf of the Disciplinary Authority, the inquiring authority may, in his discretion, allow the Presenting Officer to produce evidence not included in the list given to the Government Servant or may itself call for new evidence or recall and re-examine any witness and in such case the Government Servant shall be entitled to have, if he demands it, a copy of the list of further evidence proposed to be produced and an adjournment of the inquiry for three clear days before the production of such new evidence, exclusive of the day of adjournment and the day to which the inquiry is adjourned. The inquiring authority shall give the Government Servant an opportunity of inspecting such documents before they are taken on the record. The inquiring authority may also allow the Government Servant to produce new evidence, if it is of the opinion that the production of such evidence is necessary in the interests of justice.

Provided that new evidence shall not be permitted or called for nor any witness shall be recalled to supplement the evidence. Such evidence may be called for if there is any inherent lacuna or defect in the evidence, produced originally.

- 16) When the case for the Disciplinary Authority is closed, the Government Servant shall be required to state his defence, orally or in writing, as he may prefer. If the defence is made orally, it shall be recorded and the Government Servant shall be

required to sign the record. In either case a copy of the statement of defence shall be given to the Presenting Officer, if any, appointed.

- 17) The evidence on behalf of the Government Servant shall then be produced. The Government Servant may examine himself in his own behalf if he so prefers. The witnesses produced by the Government Servant shall then be examined and they shall be liable to examination, cross-examination and re-examination by the inquiring authority according to the provisions applicable to the witnesses for the Disciplinary Authority.
- 18) The inquiring authority may, after the Government Servant closes his case, and shall, if the Government Servant has not examined himself, generally question him on the circumstances appearing against him in evidence for the purpose of enabling the Government Servant to explain any circumstances appearing in the evidence against him.
- 19) The inquiring authority may, after the completion of the production of evidence, hear the Presenting Officer, if any, appointed and the Government Servant, or permit them to file written statement of their respective case, if they so desire.
- 20) If the Government Servant to whom a copy of the articles of charge has been delivered, does not submit the written statement of defence on or before the date specified for the purpose or does not appear in person before the inquiring authority or otherwise fails or refuses to comply with the provisions of this rule, the inquiring authority may proceed with the inquiry *ex-parte*.
- 21)
  - a) Where a Disciplinary Authority competent to impose any of the penalties specified in clauses (i) to (iv) of rule 14 [but not competent to impose any of the penalties specified in clauses (v) to (xi) of rule 14], has himself inquired into or caused to be inquired into the article of any charge and that authority having regard to his own findings or having regard to its decision on any of the findings of any inquiring authority appointed by it, is of the opinion that the penalties specified in clauses (v) to (xi) of rule 14 should be imposed on the Government Servant, that authority shall forward the record of the inquiry to such Disciplinary Authority as is competent to impose the penalties mentioned in clause (v) to (xi) of rule 14.
  - b) The Disciplinary Authority to which the record are so forwarded may act on the evidence on the record or may, if he is of the opinion that further examination of any of the witnesses is necessary in the interests of justice, recall the witnesses and examine, cross-examine and re-examine the



witnesses and may impose on the Government Servant such penalties as it may deem fit in accordance with these rules.

- 22) Whenever any inquiring authority, after having heard and recorded the whole or any part of the evidence in an inquiry ceases to exercise jurisdiction therein, and is succeeded by another inquiring authority which has and which exercises, such jurisdiction, the inquiring authority so succeeding may act on the basis of evidence so recorded by its predecessor, or partly recorded by its predecessor and partly recorded by itself;

Provided that if the succeeding inquiring authority is of the opinion that further examination of any of the witnesses whose evidence has already been recorded, is necessary in the interest of justice, it may recall, examine, cross-examine and re-examine any such witnesses as hereinbefore provided.

- 23) i) After the conclusion of the inquiry, a record shall be prepared and it shall contain :-
- a) the articles of charge and the statement of the imputations of misconduct or misbehaviour.
  - b) the defence of the Government Servant in respect of each article of charge.
  - c) an assessment of the evidence in respect of each article of charge.
  - d) the findings on each article of charge and the reasons thereof.

**EXPLANATION :-** If in the opinion of the inquiring authority the proceedings of the inquiry may establish any article of charge different from the original articles of the charge, he may record his findings on such article of charge :

Provided that the findings on such article of charge shall not be recorded unless the Government Servant has either admitted the facts on which such article of charge is based or has had a reasonable opportunity of defending himself against such article of charge.

- ii) The inquiring authority, where it is not itself the Disciplinary Authority, shall forward to the Disciplinary Authority the records of inquiry which shall include -
- a) the report prepared by it under clause (i) of this sub rule;
  - b) the written statement of defence, if any, submitted by the Government Servant;
  - c) the oral and documentary evidence produced in the course of the inquiry;
  - d) written briefs, if any, filed by the Presenting Officer or the Government Servant or both during the course of the inquiry; and

- e) the orders, if any, made by the Disciplinary Authority and the inquiring authority in regard to the inquiry.

**18. Action on the inquiry report :-** (1) The Disciplinary Authority, if it is not itself the inquiring authority may, for reasons to be recorded by it in writing, remit the case to the inquiring authority for further inquiry and report and the inquiring authority shall thereupon proceed to hold further inquiry, as far as may be according to the provisions of rule 17.

- 2) The Disciplinary Authority, after receipt of the enquiry report as per rule 17 (23) (ii) or as per sub rule (1), shall, if it disagrees with the findings of the inquiring authority on any article of charge, record its reasons for such disagreement and record its own finding on such charge, if the evidences on record is sufficient for the purpose.
- 3) The Disciplinary Authority shall forward or cause to be forwarded a copy of the inquiry report, together with its own findings, if any, as provided in sub rule (2) to the Government Servant who may submit, if he or she so desires, his or her written representation or submission to the Disciplinary Authority within fifteen days.
- 4) The Disciplinary Authority if it is different from the inquiry authority shall before making a final order in the case, forward a copy of the inquiry report to the Government Servant concerned who may submit, if he or she so desires, his or her written representation or submission to the Disciplinary Authority within fifteen days.

The Disciplinary Authority shall consider the representation or submission, if any, submitted by the Government Servant before proceeding further in the manner specified in sub rule (5) and (6).

- 5) If the Disciplinary Authority having regard to its findings on all or any of the articles of charge, is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (i) to (iv) of rule 14 should be imposed on the Government Servant, it shall, notwithstanding anything contained in rule 19, make an order imposing such penalty.
- 6) If the Disciplinary Authority, having regard to its findings on all or any of the articles of charge and on the basis of the evidences adduced during the inquiry is of the opinion that any of the penalties specified in clauses (v) to (xi) of Rule 14 should be imposed on the Government Servant, it shall make an order imposing such penalty and it shall be necessary to give the Government Servant an opportunity of making representation on the penalty proposed to be imposed.
- 7) Notwithstanding anything contained in sub rule (5) and (6) in every case where it is necessary to consult the Commission, the Commission shall be consulted and its

advice shall be taken into consideration before making any order imposing any penalty on the Government Servant.

**19. Procedure for imposing minor penalties :-** (1) Subject to the provisions of sub rule (3) of rule 18, no order imposing on a Government Servant any of the penalties specified in clauses (i) to (iv) of rule 14 shall be made except after -

- a) informing the Government Servant in writing of the proposal to take action against him and of the imputations of misconduct or misbehaviour on which it is proposed to be taken, and giving him reasonable opportunity of making such representation as he may wish to make against the proposal;
- b) considering the representation, if any, submitted by the Government Servant under clause (a);
- c) recording a finding on each imputation of misconduct or misbehaviour.

**20) Special procedure in certain cases -**

Notwithstanding anything contained in rule 17 to 19 -

- i) where any penalty is imposed on a Government Servant on the ground of conduct which has led to his conviction on a criminal charge; or
- ii) where the Disciplinary Authority is satisfied for reasons to be recorded by him in writing that it is not reasonably practicable to hold an inquiry in the manner provided in these Rules; or
- iii) where the Government is satisfied that in the interest of the State, it is not expedient to hold any inquiry in the manner provided in these Rules;

- the Disciplinary Authority may consider the circumstances of the case and make such orders thereon as it deems fit;

Provided that the Government Servant may be given an opportunity of making representation on the penalty proposed to be imposed before any order is made in a case under clause (i).

Provided further that the Commission shall be consulted, where such consultation is necessary, before any orders are made in any case under this rule.

**21. Communication of Orders -** Orders made by the Disciplinary Authority shall be communicated to the Government Servant who shall also be supplied with a copy of its finding on each article of charge, or where the Disciplinary Authority is not the inquiring authority, a statement of the findings of the Disciplinary Authority together with brief reasons for its disagreement, if any, with the findings of the inquiring authority and also a copy of the advice, if any, given by the Commission, and where the Disciplinary Authority has not accepted the advice of the Commission, a brief statement of the reasons for such non-acceptance.

**22. Common Proceedings -** (1) Where two or more Government Servants are concerned in any case, the Government or any other authority competent to impose the penalty of dismissal

from service on all such Government Servants, may make an order directing that disciplinary action against all of them may be taken in a common proceeding.

NOTE - If the authorities competent to impose the penalty of dismissal on such Government Servants are different an order for taking disciplinary action in a common proceeding may be made by the highest of such authorities with the consent of the other authorities.

2) Any such order shall specify -

- i) the authority which may function as the Disciplinary Authority for the purpose of such common proceeding;
- ii) the penalties specified in rule 14 which such Disciplinary Authority shall be competent to impose;
- iii) whether the procedure laid down in rule 17 and rule 18 or rule 19 shall be followed in the proceeding.

**23. Discharge or Reversion of Probationers :-**

- (1) A probationer who has no lien on any post under the State Government shall be liable to be discharged from the Service at any time without notice, if -
  - i) on the basis of his performance or conduct during probation, he is considered unfit for further retention in the service; or
  - ii) on the receipt of any information relating to his nationality, age, health, or of antecedents, the Appointing Authority is satisfied that he is ineligible or otherwise unfit for being a member of the Service.
- 2) A probationer who holds a lien on a post under the State Government may be reverted to such post at any time in any of the circumstances specified in sub-rule (1).

**PART - VII**  
**APPEALS**

**24. Orders against which appeal lies -** A Government Servant may prefer an appeal against order of suspension or order of penalty.

**25. Appellate Authorities -** 1) A Government Servant, including a person who has ceased to be in Government service, may prefer an appeal against the orders specified in rule 24 to the authority specified in this behalf by a general or special order of the Government or, where no such authority is specified.-

- i) where such Government Servant is or was holder of Civil post, Group - A or Group - B -
  - a) to the Appointing Authority, where the order appealed against is made by an authority subordinate to it, or

- b) to the authority immediately superior which passed an order, where such order is made by Appointing Authority or any other authority superior to the Appointing Authority.
- ii) where such Government Servant is or was holder of Civil post, Group - C or Group - D, to the authority to which the authority making the order appealed against is immediately subordinate.
- 2) There shall be no appeal against the orders of the Government; however review petitions may be filed in the form of Memorials.
- 3) Where the person, who made the order appealed against becomes, by virtue of his subsequent appointment or otherwise, the appellate authority in respect of such order, an appeal against such order shall lie to the authority to which such person is immediately subordinate or to an authority specially authorised for this purpose by the Government.

**26. Period of limitation for appeals** - No appeal preferred under this part shall be entertained unless such appeal is preferred within a period of **ninety days** from the date on which a copy of the order appealed against is delivered to the appellant.

Provided that the appellate authority may entertain the appeal after the expiry of the said period, if he is satisfied that the appellant had sufficient cause for not preferring the appeal in time.

**27. Forms and content of appeal** - (1) Every person preferring an appeal shall do so separately and in his own name.

- 2) The appeal shall be presented to the authority to whom the appeal may be filed and a copy of appeal will be forwarded by the appellant to the authority which made the order appealed against. It shall contain all material statements and arguments on which the appellant relies, shall not contain any disrespectful or improper language, and shall be complete in itself.
- 3) The authority which made the order appealed against, shall on receipt of a copy of the appeal, forward the same with its comments thereon together with the relevant records to the appellate authority without any avoidable delay, and without waiting for any direction from the appellate authority.

**28. Consideration of appeal** - (1) In the case of an appeal against an order of suspension, the appellate authority shall consider whether in view of the provisions of rule 9 and having regard to the circumstances of the case, the order of suspension is justified or not and confirm or revoke or modify the order accordingly.

- 2) In the case of an appeal against an order imposing any of the penalties specified in rule 14, the appellate authority shall consider -

- a) whether the procedure laid down in these Rules has been complied with and if not, whether such non-compliance has resulted in the violation of any provisions of the Constitution of India or in the failure of justice;
- b) whether the findings of the Disciplinary Authority are warranted by the evidence on the record; and
- c) whether the penalty imposed is adequate, inadequate or severe; and pass orders -
  - i) confirming, enhancing, reducing, or setting aside the penalty; or
  - ii) remitting the case to the authority which imposed the penalty or to any other authority with such direction as it may deem fit in the circumstances of the case.

Provided that -

- i) the Commission shall be consulted in all cases where such consultation is necessary;
  - ii) if the enhanced penalty which the appellate authority propose to impose is one of the penalties specified in clauses (i) to (iv) of rule 14 and an inquiry under rule 17 has not already been held in the case, the appellate authority shall, subject to the provisions of rule 19, himself hold such inquiry or direct that such inquiry be held in accordance with the provisions of rule 18 and thereafter on a consideration of the proceedings of such inquiry and after giving the appellant a reasonable opportunity, as far as may be in accordance with the provisions of clause (ii) of rule 18, of making a representation against the penalty proposed on the basis of the evidence adduced during such inquiry, make such orders as it may deem fit;
  - iii) if the enhanced penalty which the appellate authority propose to impose is one of the penalties specified in clauses (i) to (iv) of rule 14 and an inquiry under rule 17 has already been held in the case, the appellate authority shall, make such orders as it may deem fit, after the appellant has been given a reasonable opportunity of making a representation against the proposed penalty; and
  - iv) no order imposing an enhanced penalty shall be made in any other case unless the appellant has been given a reasonable opportunity, as far as may be, of making a representation against such enhanced penalty.
- 3) The appellate authority shall consider all the circumstances of the case and make such orders as it may deem just and equitable.

**PART - VIII****MISCELLANEOUS**

- 29. Power to relax time limit and to condone delay** - Save as otherwise expressly provided in these Rules, the authority competent under these Rules to make any order may, for good and sufficient reasons or if sufficient cause is shown, extend the time specified in these Rules for anything required to be done under these Rules or may condone any delay.
- 30. Over-riding effect of these Rules** - Notwithstanding contained any thing contrary to these Rules in any other Rules, the provisions of these Rules shall have over-riding effect.
- 31. Power of the Government to make regulation** - The Government may make regulations to carry out all or any of the purpose of these Rules.
- 2) All regulations made under these Rules shall be published in the official gazette.
- 32. Repeal and Savings** - (1) The notification no. - III/R1-101/63-8051- A dated 3rd July, 1963 adopting the Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1930 and The Bihar and Orissa Subordinate Services (Discipline and Appeal) Rules, 1935 as well as Notifications making amendments in the said two Rules are hereby repealed.
- 2) All instruction issued under the Civil Service (Classification, Control and Appeal) Rules, 1930 and The Bihar and Orissa Subordinate Services (Discipline and Appeal) Rules, 1935 from time to time are hereby repealed.
- 3) Anything done or any action taken in exercise of the powers under the Civil Service (Classification, Control and Appeal) Rules, 1930 and The Bihar and Orissa Subordinate Services (Discipline and Appeal) Rules, 1935 shall be deemed to have been done or taken in exercise of the powers conferred by or under those Rule, as if those Rules were in force on the day on which such thing or action was done or taken.
- 4) Nothing in these Rules shall operate to deprive any person of any right of appeal, which he would have had if these Rules had not been made in respect of any order passed before they came in force.
- 5) Notwithstanding any thing contained in these Rules any departmental proceedings initiated under the Rules repealed shall continue under those Rules including the Appeal preferred against any penalty imposed as if those Rules were still in existence.

- 33. Removal of doubts** - If any doubt arises as to the interpretation of any of the provisions of these rules, the matter shall be referred to the Government in the Department of Personnel, Administrative Reforms and Rajbhasha and its decision shall be final.

By the order of the Governor of Jharkhand,

**Ratan Kumar,**

Secretary to the Government.

## कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग ।

-----

अधिसूचना

3 फरवरी, 2016

**संख्या:- 8/नीति-01/2015 का. 1011--** 'भारत का संविधान' के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्ति का प्रयोग करते हुये झारखण्ड राज्यपाल एतद् द्वारा निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं :-

### झारखण्ड सरकारी सेवक (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 2016

#### भाग-I

#### सामान्य

1. **संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारंभ:-** (1) यह नियमावली "झारखण्ड सरकारी सेवक (वर्गीकरण नियंत्रण एवं अपील) नियमावली, 2016" कहलाएगी ।
  - 2) इसका विस्तार सम्पूर्ण झारखण्ड राज्य में होगा ।
  - 3) यह नियमावली राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होगी ।
- 2. परिभाषाएँ:-** जबतक कोई बात विषय या संदर्भ के विरुद्ध न हो इस नियमावली में:-
- क) 'सरकार' से अभिप्रेत है, झारखण्ड सरकार;
  - ख) 'सरकार का आदेश' से अभिप्रेत है भारत का संविधान के अनुच्छेद 166 के अधीन विरचित कार्यपालिका नियमावली में प्रदत्त शक्तियों के अधीन पारित कार्यपालक आदेश;
  - ग) 'परीक्ष्यमान' से अभिप्रेत है, वह व्यक्ति जो किसी सेवा में परीक्ष्यमान रूप से नियुक्त हो;



घ) 'सिविल पद' से अभिप्रेत है, झारखण्ड राज्य सरकार की सेवाओं के अधीन विद्यमान कोई पद। इसमें राज्य सेवाओं, राज्य की अन्य सेवाओं तथा झारखण्ड राज्य सरकार के अधीन विद्यमान गैर संवर्गीय पद सम्मिलित हैं,

'राज्य सेवाओं' से अभिप्रेत है, सरकार के साधारण या विशेष आदेश के द्वारा राज्य सेवाओं के रूप में विनिर्दिष्ट सेवाएं ।

'अन्य सेवाओं' से अभिप्रेत है, राज्य सेवाओं से भिन्न अन्य सेवाएं।

ड) 'सेवा' से अभिप्रेत है, राज्य की कोई सेवा ।

च) किसी सरकारी सेवक के सम्बन्ध में 'नियुक्ति प्राधिकार' से अभिप्रेत है:-

i) वह प्राधिकार जो उस सेवा में नियुक्ति करने के लिये सक्षम हो जिसका वह सरकारी सेवक तत्समय सदस्य है; अथवा

ii) वह प्राधिकार जो उस पद पर नियुक्ति करने के लिए सक्षम हो जिसे सरकारी सेवक तत्समय धारण करता है; अथवा

iii) वह प्राधिकार जिसने यथास्थिति, ऐसी सेवा कोटि या पद पर सरकारी सेवक की नियुक्ति की हो; अथवा

iv) जहाँ सरकारी सेवक किसी अन्य सेवा का स्थायी सदस्य होते हुये अथवा कोई अन्य स्थाई पद मौलिक रूप से धारण करते हुये सरकार के सतत् नियोजन में रहा हो, वहाँ वह प्राधिकार जिसने उसे उस सेवा में या उस सेवा की किसी कोटि में या उस पद पर नियुक्त किया हो।

छ) 'संवर्ग' से अभिप्रेत है, पृथक इकाई के रूप में स्वीकृत सेवा या सेवा के किसी भाग का कर्मचारी वर्ग।

ज) किसी सेवा के सम्बन्ध में 'संवर्ग प्राधिकार' से वही अभिप्रेत है जो उस सेवा को विनियमित करने वाली नियमावली में हो;

झ) 'आयोग' से अभिप्रेत है, झारखण्ड लोक सेवा आयोग;

ञ) 'झारखण्ड सरकार के विभाग' से अभिप्रेत है, कार्यपालिका नियमावली में यथा विनिर्दिष्ट कोई विभाग;

ट) किसी संवर्ग विशेष की नियमावली में स्पष्ट रूप से अन्यथा उपबंधित के सिवाय 'अनुशासनिक प्राधिकार' से अभिप्रेत है, नियुक्ति प्राधिकार अथवा उसके द्वारा प्राधिकृत कोई अन्य प्राधिकार जो इस नियमावली के नियम-14 में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से किसी सरकारी सेवक पर अधिरोपित करने के लिए सक्षम हो;

ठ) 'सरकारी सेवक' से अभिप्रेत है कोई व्यक्ति जो -

- i) राज्य के अधीन किसी सेवा का सदस्य है या सिविल पद धारण करता है और जिसमें ऐसा व्यक्ति भी शामिल है जो वाह्य सेवा में हो अथवा जिसकी सेवा सरकार अथवा किसी स्थानीय या अन्य प्राधिकार को अस्थाई रूप में सौंपी गई हो,
- ii) सरकार के अधीन किसी सेवा का सदस्य है या सिविल पद धारण करता है और जिसकी सेवा संघ सरकार अथवा किसी अन्य राज्य सरकार को अस्थाई रूप से सौंपी गई हो,
- ड) नियुक्ति, अनुशासनिक या अपीलीय प्राधिकार के रूप में शक्तियों का प्रयोग करने के प्रयोजनार्थ 'विभागाध्यक्ष' से अभिप्रेत है, ऐसा प्राधिकार जिसे झारखण्ड सेवा संहिता के अधीन विभागाध्यक्ष के रूप में घोषित किया गया हो,
- ढ) नियुक्ति, अनुशासनिक या अपीलीय प्राधिकार के रूप में शक्तियों का प्रयोग करने के प्रयोजनार्थ 'कार्यालय प्रधान' से अभिप्रेत है, ऐसा प्राधिकार जिसे कार्यालय प्रधान के रूप में घोषित किया गया हो,
- ण) 'सचिव' से अभिप्रेत है, किसी विभाग में सरकार का सचिव;
- त) 'वैध नोटिस' से अभिप्रेत है, सिविल प्रोसिड्योर कोड (सी0पी0सी0) एवं जेनरल क्लाउजेज एक्ट के अधीन यथा उपबंधित नोटिस ।

**3. नियमावली का लागू होना:-** (1) यह नियमावली निम्नलिखित को छोड़कर सभी सरकारी सेवकों पर लागू होगी -

- क) अखिल भारतीय सेवा का कोई सदस्य,
  - ख) आकस्मिक नियोजन का कोई व्यक्ति,
  - ग) एक माह से भी कम अवधि की सूचना पर सेवोन्मुक्ति के अध्याधीन कोई व्यक्ति,
  - घ) किसी ऐसे व्यक्ति पर जिसके लिए इस नियमावली से आच्छादित मामलों के संबंध में विशेष उपबंध यथा पुलिस हस्तक, जेल हस्तक, उत्पाद हस्तक इत्यादि, तत्समय प्रवृत्त किसी विधि द्वारा या उसके अधीन अथवा इस नियमावली के प्रारंभ होने के पूर्व या बाद सरकार के पूर्वानुमोदन से, विशेष उपबंधों से आच्छादित मामलों के सम्बन्ध में किये गये किसी समझौते के अन्तर्गत किया जाता है।
- 2) उपनियम (1) में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुये भी झारखण्ड सरकार के आदेश द्वारा किसी वर्ग के सरकारी सेवक को इस नियमावली के किसी नियम या नियमों को उसके विरुद्ध प्रवर्तन से अपवर्जित किया जा सकेगा ।
- 3) उपनियम (1) में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुये भी यह नियमावली उपनियम (1) के (घ) में आनेवाली सेवा या पद पर अस्थाई रूप से स्थानान्तरित प्रत्येक सरकारी सेवक पर लागू होगी।

- 4) यदि इस नियमावली के उपबंधों के सम्बंध में कोई संदेह उत्पन्न होता है तो मामला सरकार के कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग में निर्दिष्ट किया जाएगा जिसका निर्णय अंतिम होगा।

## भाग-II

### वर्गीकरण

4. **राज्य सेवाओं एवं अन्य सेवाओं का वर्गीकरण:-** राज्य की राज्य सेवाएं एवं अन्य सेवाएं निम्नलिखित रूप में वर्गीकृत होंगी:-
- समूह - क
  - समूह - ख
  - समूह - ग
  - समूह - घ
5. **राज्य सेवाओं एवं अन्य सेवाओं का गठन:-** राज्य सेवाएं एवं अन्य सेवाएं सरकार के सामान्य या विशेष आदेश द्वारा समूह-क, समूह-ख, समूह-ग तथा समूह-घ में गठित होगी।
6. **पदों का वर्गीकरण:-** राज्य के अधीन सभी सिविल पद, राज्य सेवाओं एवं अन्य सेवाओं के पद सरकार के सामान्य या विशेष आदेश द्वारा निम्नलिखित रूप में वर्गीकृत होंगे:-

क्र. सं.	पदों का विवरण	पदों का वर्गीकरण
1	2	3
1	निम्नलिखित वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन में वेतन निकासी वाले सभी पद:- पी0 बी0 - IV, ₹0 37400-67000, ग्रेड वेतन - ₹0 10000/-, 8900/- और 8700/- पी0 बी0 - III, ₹0 15600-39100, ग्रेड वेतन - ₹0 7600/-, 6600/- और 5400/-	समूह 'क'
2	निम्नलिखित वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन में वेतन निकासी वाले सभी पद:- पी0 बी0 - II, ₹0 9300-34800, ग्रेड वेतन - ₹0 5400/-, 4800/-, 4600/- और 4200/-	समूह 'ख'
3	निम्नलिखित वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन में वेतन निकासी वाले सभी पद:- पी0 बी0 - I, ₹0 5200-20200, ग्रेड वेतन - ₹0 2800/-, 2400/-, 2000/-, 1900/- और 1800/-	समूह 'ग'

4	निम्नलिखित वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन में वेतन निकासी वाले सभी पद:- आई एस रू0 4440-7440/-, ग्रेड वेतन रू0 1800/- और 1650/-	समूह 'घ'
---	--	----------

**स्पष्टीकरण:-** (1) इस नियम के प्रयोजनार्थ वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के वही अर्थ होंगे जो वित्त विभाग के संकल्प सं0-660, दिनांक-28.02.2009 में उनके लिए समनुदेशित हो।

(2) समय-समय पर सरकार द्वारा उपर्युक्त वर्णित कोटि एवं पदों के वर्गीकरण को जब और ज्योंहि पुनरीक्षित किये जाने पर उपर्युक्त पदों की कोटियाँ तथा वर्गीकरण तदनुसार पुनरीक्षित समझे जाएंगे।

### भाग - III

#### नियुक्ति प्राधिकार

7. **राज्य सेवाओं में समूह क एवं समूह ख के पदों पर नियुक्ति:-** राज्य सेवाओं के समूह क एवं समूह ख के पदों पर सभी नियुक्तियाँ राज्य सरकार द्वारा की जायेंगी।

परन्तु सरकार सामान्य या विशेष आदेश द्वारा और उन शर्तों के अधीन, जो ऐसे आदेश में विनिर्दिष्ट की जाए, ऐसी नियुक्तियाँ करने की शक्ति विभाग के सचिव को प्रत्यायोजित कर सकेगी।

8. **अन्य सेवाओं में नियुक्तियाँ:-** अन्य सेवाओं के समूह-ख, समूह-ग एवं समूह-घ के पदों पर सभी नियुक्तियाँ सरकार के सामान्य या विशेष आदेश द्वारा सचिव/विभागाध्यक्ष/कार्यालय प्रधान द्वारा की जायेंगी।

### भाग-IV

#### निलंबन

9. **निलम्बन आदेश:-** (1) नियुक्ति प्राधिकार या ऐसा प्राधिकार जिसके अधीन नियुक्ति प्राधिकार कार्यरत हो या अनुशासनिक प्राधिकार या सरकार के सामान्य अथवा विशेष आदेश द्वारा प्राधिकृत सचिव/विभागाध्यक्ष/कार्यालय प्रधान सरकारी सेवक को निलंबित कर सकेगा जब -

(क) किसी सरकारी सेवक के विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही चलाई जानी हो या लंबित हो, अथवा

(ख) उपर्युक्त प्राधिकार की राय में कोई सरकारी सेवक राज्य के सुरक्षा हितों पर प्रतिकूल प्रभाव डालने वाले क्रिया कलाप में संलिप्त हो, अथवा

- (ग) किसी सरकारी सेवक के विरुद्ध कोई आपराधिक मामला अन्वेषण, जांच या विचारण के अधीन हो और सक्षम प्राधिकार को समाधान हो गया हो कि लोकहित में सरकारी सेवक को निलंबित करना समीचीन है।
- 2) कोई सरकारी सेवक नियुक्ति प्राधिकार के किसी आदेश द्वारा निम्नलिखित तिथि के प्रभाव से निलंबित समझा जाएगा -
- (क) उसके कारा निरुद्ध की तिथि से, यदि उसे आपराधिक आरोप या अन्यथा 48 घंटों से अधिक अवधि के लिए अभिरक्षा में निरुद्ध किया गया हो,
- (ख) उसकी दोषसिद्धि की तिथि से, यदि किसी अपराध के लिए दोषसिद्धि की दशा में उसे 48 घंटों से अधिक के कारावास की अवधि से दण्डादिष्ट किया गया हो और ऐसी दोषसिद्धि के परिणाम स्वरूप उसे तत्काल सेवाच्युत या बर्खास्त या अनिवार्य सेवा निवृत्त नहीं किया गया हो।

**स्पष्टीकरण:-** इस उप नियम के खंड (ख) में विनिर्दिष्ट अड़तालीस घंटों की अवधि की संगणना दोषसिद्धि के पश्चात् कारावास प्रारम्भ होने की तिथि से की जाएगी और इस प्रयोजनार्थ कारावास की आंतरायिक अवधि, यदि कोई हो, को भी ध्यान में रखा जाएगा।

- 3) (i) उप नियम (2) के अधीन कारावास की अवधि के पश्चात् जब सरकारी सेवक अपना योगदान देता है तब मानित निलम्बनावधि समाप्त समझी जाएगी और उसका योगदान स्वीकृत किया जाएगा।
- (ii) यदि उप नियम (1)(क) या (ख) या (ग) के अधीन सरकारी सेवक को पुनः निलम्बित करने का निर्णय किया जाता है तो ऐसी कार्रवाई उसके योगदान स्वीकार करने के पश्चात् तथा अलग से आदेश निर्गत करके ही की जाएगी।
- 4) जहाँ निलम्बनाधीन सरकारी सेवक पर बर्खास्तगी सेवा से हटाया जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति की अधिरोपित शास्ति इस नियमावली के अधीन अपील या पुनरीक्षण में निरस्त कर दी जाती है और मामले को अगली जाँच या कार्रवाई या कोई अन्य निदेश के साथ भेज दिया जाता है तो उसके निलम्बन का आदेश बर्खास्तगी, सेवा से हटाए जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति के मूल आदेश की तिथि से लगातार प्रवृत्त समझा जाएगा और अगले आदेश तक निलम्बनाधीन रहेगा।
- 5) जहाँ सरकारी सेवक पर बर्खास्तगी, सेवा से हटाए जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति की अधिरोपित शास्ति किसी न्यायालय के आदेश द्वारा निरस्त कर दी जाती है या उसके परिणामस्वरूप शून्य घोषित हो जाती है और अनुशासनिक प्राधिकार मामले की परिस्थितियों पर विचारोपरान्त, जहाँ न्यायालय मामले के गुणागुण पर विचार किए बिना तकनीकी आधार पर कोई आदेश पारित करता है, वहाँ सरकारी सेवक के विरुद्ध उन आरोपों की पुनः जाँच कराने का विनिश्चय करता है, जिनके आधार पर उस पर बर्खास्तगी, सेवा से हटाए जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति की शास्ति अधिरोपित की

गयी थी, तो सरकारी सेवक बर्खास्तगी, सेवा से हटाए जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति के मूल आदेश की तारीख से नियुक्ति प्राधिकार द्वारा निलंबित किया हुआ समझा जाएगा और अगले आदेश तक निलम्बनाधीन रहेगा ।

- 6) क) इस नियम के अधीन किया गया या किया हुआ समझा गया कोई निलम्बनादेश तबतक प्रवृत्त रहेगा जबतक कि सक्षम प्राधिकार द्वारा उसे संशोधित न किया जाए अथवा वापस न लिया जाए ।
- ख) जहाँ कोई सरकारी सेवक निलंबित किया गया हो अथवा निलंबित किया हुआ समझा गया हो (चाहे किसी अनुशासनिक कार्यवाही के संबंध में या अन्यथा) तथा उस निलम्बन के दौरान कोई अन्य अनुशासनिक कार्यवाही प्रारम्भ की गयी हो तो उसे निलम्बनाधीन रखने के लिए सक्षम प्राधिकार कारणों को अभिलिखित करते हुए निदेश दे सकेगा कि ऐसा सरकारी सेवक ऐसी कार्यवाहियों में से सभी या किसी की समाप्ति तक निलम्बनाधीन बना रहेगा ।
- ग) इस नियम के अधीन किया गया या किया हुआ समझा गया कोई निलम्बनादेश किसी भी समय उसी प्राधिकार द्वारा संशोधित किया जा सकेगा या वापस लिया जा सकेगा जिसने या जिसके अधीनस्थ प्राधिकार ने ऐसा आदेश पारित किया था ।

**10. निलम्बन के दौरान जीवन निर्वाह भत्ता :-** (1) निलम्बनाधीन या निलम्बनाधीन समझा गया कोई सरकारी सेवक निम्नांकित भुगतान पाने का हकदार होगा:-

- क) यदि सरकारी सेवक आधे वेतन पर छुट्टी पर रहता, तो उस अवधि में वह जो छुट्टी वेतन मँहगाई भत्ते के साथ पाता, उसके बराबर निर्वाह अनुदान की राशि;

परन्तु जहाँ निलम्बनावधि बारह माह से अधिक हो जाय, वहाँ जिस प्राधिकारी ने निलम्बन का आदेश दिया हो या देने वाला समझा जाता हो, वह प्रथम बारह माह की अवधि के बाद की किसी अवधि के निर्वाह अनुदान की राशि में निम्नलिखित परिवर्तन करने में सक्षम होगा:-

- (i) यदि उक्त प्राधिकारी की राय में निलम्बन की अवधि उन कारणों से बढ़ी हो, जो लिख दिये जायेंगे, जिनके लिए सरकारी सेवक सीधे जिम्मेवार न हों, तो निर्वाह अनुदान की राशि प्रथम बारह महीने में अनुमान्य निर्वाह अनुदान की राशि से अधिक-से-अधिक पचास प्रतिशत तक बढ़ाई जा सकेगी ।
- (ii) यदि उक्त प्राधिकारी की राय में निलम्बन की अवधि उन कारणों से बढ़ी हो, जो लिख दिये जायेंगे, जिनके लिए सरकारी सेवक सीधे जिम्मेवार हो, तो निर्वाह अनुदान की राशि प्रथम बारह महीने में अनुमान्य निर्वाह अनुदान की राशि से अधिक-से-अधिक पचास प्रतिशत तक घटायी जा सकेगी।
- (iii) मँहगाई भत्ते की दर उपर्युक्त उपखंड (i) और (ii) के अधीन अनुमान्य निर्वाह अनुदान की यथास्थिति बढ़ायी या घटायी गई राशि पर आधारित होगी ।

ख) कोई अन्य क्षतिपूरक भत्ता, जिसे निलंबन की तिथि को प्राप्त वेतन के आधार पर सरकारी सेवक समय-समय पर पाने का हकदार हो।

परन्तु सरकारी सेवक उस क्षतिपूरक भत्ते का हकदार तबतक न होगा, जबतक कि उक्त प्राधिकारी का यह समाधान न हो जाय कि सरकारी सेवक अब भी वह खर्च भर रहा है, जिसके लिए क्षतिपूरक भत्ते मंजूर किये गये थे।

परन्तु यह और कि सरकारी सेवक केवल उसी अवधि के लिए जीवन निर्वाह भत्ता पाने का हकदार होगा जब निलम्बन अवधि के दौरान अनुशासी प्राधिकार द्वारा निर्धारित मुख्यालय में वह वास्तविक रूप में उपस्थित हो। उससे ऐसे सरकारी सेवक के लिए बनायी गयी उपस्थिति पंजी में अपनी उपस्थिति दर्ज करने की अपेक्षा की जाएगी,

परन्तु यह और कि चूँकि कारावास अवधि के लिए मुख्यालय का निर्धारण नहीं हो सकता है, अतः कारावास अवधि के लिए ऐसी उपस्थिति दर्ज करने की आवश्यकता नहीं होगी।

(2) कोई सरकारी सेवक उप नियम (1) के अधीन तबतक भुगतान पाने का हकदार नहीं होगा जबतक कि वह इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं करे कि वह किसी अन्य नियोजन, कारोबार, पेशा अथवा व्यवसाय में नहीं लगा हुआ है।

(3) जहाँ निलम्बन नियम-9 के उप नियम (2) के अधीन हो, वहाँ भी जीवन निर्वाह भत्ता उपर्युक्त उप नियम (1) के अनुसार अनुमान्य होगा। सरकारी सेवक के कारावास में रहने के कारण निलंबित समझे जाने के फलस्वरूप जीवन निर्वाह भत्ता का भुगतान उसके प्राधिकार पत्र के आधार पर उसके नामांकित आश्रित को किया जा सकेगा। ऐसे जीवन निर्वाह भत्ता का भुगतान उसी स्थापना द्वारा किया जाएगा जहाँ ऐसा सरकारी सेवक कारावास में जाते समय पदस्थापित रहा हो।

(4) अनुशासनिक प्राधिकार जीवन निर्वाह भत्ता मंजूर करने तथा उसे बढ़ाने या घटाने के लिए सक्षम प्राधिकार होगा।

11. **निलम्बन के पश्चात पुनः स्थापित किए जाने पर सेवा का निरूपण तथा वेतन भत्ता की अनुमान्यता:-** (1) जब निलम्बनाधीन कोई सरकारी सेवक पुनः स्थापित किया जाता है या इस प्रकार पुनः स्थापित होता यदि निलम्बन में रहते हुए उसकी वार्धक्य सेवानिवृत्ति नहीं होती, तो अनुशासनिक प्राधिकार निम्न बातों के सम्बन्ध में विचार करेगा और विशिष्ट आदेश देगा:-

(क) यथास्थिति, पुनःस्थापन होने या वार्धक्य सेवानिवृत्ति तक की निलम्बनावधि के लिए सरकारी सेवक को भुगतेय वेतन तथा भत्ता; और

(ख) उक्त अवधि कर्तव्य पर बितायी गयी अवधि मानी जायेगी अथवा नहीं।

2) इस नियमावली के नियम-10 में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी जहाँ किसी निलंबित सरकारी सेवक के विरुद्ध शुरू की गयी अनुशासनिक या न्यायालयीय कार्यवाही पूरी होने के पहले ही उसकी

मृत्यु हो गयी हो, वहाँ निलम्बन की तिथि तथा मृत्यु की तिथि के बीच की अवधि सभी प्रयोजनार्थ कर्तव्य पर मानी जाएगी और उसके परिवार को उस अवधि के पूरे वेतन तथा भत्ते का भुगतान किया जाएगा जिसका वह निलंबित नहीं होने पर हकदार होता। ऐसा भुगतान करने के क्रम में पूर्व में दिए गए जीवन निर्वाह भत्ता एवं अन्य भत्ते एवं सरकारी बकाया या ऋणों का समायोजन कर लिया जाएगा।

- 3) जहाँ अनुशासनिक प्राधिकार की राय हो कि निलम्बन पूर्णतः अनुचित था तो सरकारी सेवक को इस नियम के उप नियम (8) के उपबंधों के अधीन वैसे पूरे वेतन एवं भत्ते का भुगतान किया जाएगा जिसके लिए वह निलंबित नहीं किए जाने पर हकदार होता। ऐसा भुगतान करने के क्रम में पूर्व दिए गए जीवन निर्वाह भत्ता एवं अन्य भत्तों का समायोजन कर लिया जाएगा।

परन्तु जहाँ ऐसे प्राधिकार की राय हो कि सरकारी सेवक के विरुद्ध संस्थित कार्यवाही के समापन में उन कारणों के चलते विलम्ब हुआ है जिसके लिए सरकारी सेवक सीधे तौर पर जिम्मेदार है तो वह सरकारी सेवक को अपना अभ्यावेदन प्रस्तुत करने का अवसर प्रदान करेगा और उसके द्वारा प्रस्तुत अभ्यावेदन, यदि कोई हो, पर विचार करेगा। तदुपरान्त वह अभिलिखित किए जाने वाले कारणों के आधार पर यह निदेश दे सकेगा कि ऐसी विलम्ब अवधि के लिए ऐसे वेतन एवं भत्ते की मात्र उतनी राशि का भुगतान सरकारी सेवक को किया जाएगा जितनी उसके द्वारा निश्चित की जाए।

- 4) इस नियम के उप नियम (3) के अधीन आनेवाले मामलों में निलंबन की अवधि सभी प्रयोजनों के लिए कर्तव्य पर बितायी गयी अवधि मानी जाएगी।
- 5) इस नियम के उपनियम (2) एवं (3) के अधीन आनेवाले मामलों से भिन्न मामलों में सरकारी सेवक को इस नियम के उपनियम (8) एवं (9) के उपबंधों के अधीन रहते हुये, पूरे वेतन एवं भत्ते के उस अनुपात का, जैसा कि अनुशासनिक प्राधिकार विनिश्चित करे, भुगतान किया जाएगा जिसके लिए वह तब हकदार होता जब उसे निलंबित नहीं किया गया होता। अनुशासनिक प्राधिकार द्वारा ऐसा विनिश्चयन सरकारी सेवक को प्रस्तावित राशि का नोटिस देने के पश्चात और सरकारी सेवक द्वारा उक्त नोटिस के तामिल होने की तिथि से 60 दिनों के अन्दर उस सम्बन्ध में उसके द्वारा प्रस्तुत किये गये अभ्यावेदन, यदि कोई हो, पर विचार करने के बाद दिया जाएगा।
- 6) जहाँ अनुशासनिक कार्यवाही या किसी न्यायालय में कार्यवाही के अंतिम निर्णय के लंबित रहते हुये निलंबन वापस लिया जाता है, वहाँ सरकारी सेवक के विरुद्ध कार्यवाही पूरी होने के पहले इस नियम के उपनियम (1) के अधीन पारित किसी आदेश की अनुशासनिक प्राधिकार द्वारा स्वप्रेरणा से कार्यवाही की समाप्ति के पश्चात् समीक्षा की जाएगी और उसके द्वारा यथास्थिति, उपनियम (3) अथवा उपनियम (5) में अन्तर्विष्ट उपबंधों के अनुसार एक आदेश पारित किया जाएगा।



- 7) इस नियम के उपनियम (5) के अधीन आने वाले मामले में निलंबन अवधि तबतक कर्तव्य पर बितायी गई नहीं मानी जाएगी जब तक कि अनुशासनिक प्राधिकार विनिर्दिष्ट रूप से यह निदेश न दे कि यह अवधि किसी विनिर्दिष्ट प्रयोजन के लिए बितायी गयी अवधि होगी ।
- 8) इस नियम के उपनियम (2) उपनियम (3) या उपनियम (5) के अधीन भत्तों का भुगतान उन अन्य सभी शर्तों के अधीन होगा जिनके अधीन ऐसे भत्ते अनुमान्य हों ।
- 9) इस नियम के उपनियम (3) के परन्तुक या उपनियम (5) के उपबंधों के अधीन निश्चित किये गये पूर्ण वेतन एवं भत्ते का अनुपात न तो पूर्ण वेतन एवं भत्ते के बराबर होगा और न ही जीवन निर्वाह भत्ता से कम ।
12. **अपील के परिणामस्वरूप बर्खास्तगी, सेवा से हटाये जाने या अनिवार्य सेवा निवृत्ति के पश्चात पुनः स्थापन पर सेवा का निरूपण तथा वेतन एवं भत्ते की अनुमान्यता:-** (1) जब किसी सरकारी सेवक जिसे बर्खास्त, सेवा से हटाया गया या अनिवार्य रूप से सेवानिवृत्त किया गया हो, को अपील के परिणाम स्वरूप पुनः स्थापित किया जाता है अथवा इस प्रकार पुनः स्थापित होता, यदि निलंबन में रहते हुये उसकी वार्धक्य सेवा निवृत्ति नहीं हुई होती, तो अनुशासनिक प्राधिकार -
- (क) यथास्थिति बर्खास्तगी, सेवा से हटाए जाने या अनिवार्य सेवा निवृत्ति से पूर्व निलंबन की अवधि सहित सरकारी सेवक के कर्तव्य से अनुपस्थिति की अवधि के लिए उसे भुगतान किये जाने वाले वेतन एवं भत्ते, और
- (ख) उक्त अवधि कर्तव्य पर बिताई गई अवधि मानी जाएगी अथवा नहीं, के सम्बन्ध में विचार करेगा और विशिष्ट आदेश पारित करेगा ।
- 2) इस नियम के उपनियम (6) के उपबंधों के अधीन रहते हुये सरकारी सेवक को निम्नलिखित मामलों में पूर्ण वेतन एवं भत्ते का भुगतान किया जाएगा जो उसे अनुमान्य होता यदि वह यथास्थिति, ऐसी बर्खास्तगी, सेवा से हटाये जाने अथवा अनिवार्य सेवा निवृत्ति के पूर्व बर्खास्त, सेवा से हटाया गया अथवा अनिवार्य रूप से सेवा निवृत्त नहीं किया जाता-
- (i) जहाँ अनुशासनिक प्राधिकार का यह समाधान हो जाए कि सरकारी सेवक, जिसे बर्खास्त, सेवा से हटाया गया या अनिवार्य सेवा निवृत्त कर दिया गया था, को पूर्ण रूप से दोषमुक्त कर दिया गया हो अथवा
- (ii) जहाँ इस नियमावली के अनुपालन नहीं होने के आधार मात्र पर अपीलीय प्राधिकार द्वारा बर्खास्तगी, सेवा से हटाये जाने अथवा अनिवार्य सेवा निवृत्ति सम्बन्धी आदेश को निरस्त कर दिया गया हो और आगे कोई जांच किया जाना प्रस्तावित नहीं हो;

परन्तु यह जहाँ ऐसा प्राधिकार का यह समाधान हो जाए कि सरकारी सेवक के विरुद्ध संस्थित कार्यवाही के समापन में विलंब के लिये सरकारी सेवक ही सीधे तौर पर

जवाबदेह है तो वह उसे अभ्यावेदन देने एवं सुनवाई का अवसर देकर और उसके द्वारा समर्पित अभ्यावेदन, यदि कोई हो, पर विचार कर, कारणों को अभिलिखित करते हुये निदेश दे सकेगा कि उपनियम (7) के प्रावधानों के अधीन रहते हुये सरकारी सेवक को ऐसे विलंब की अवधि के लिये ऐसे वेतन एवं भत्ते के मात्र ऐसे अनुपात का भुगतान किया जाएगा, जो उस प्राधिकार द्वारा विनिश्चित किया जाए ।

- 3) इस नियम के उपनियम (2) के अधीन आनेवाले किसी मामले में, यथास्थिति बर्खास्तगी, सेवा से हटाये जाने या अनिवार्य सेवा निवृत्ति के पूर्व निलंबन की अवधि सहित कर्तव्य से अनुपस्थिति की अवधि सभी प्रयोजनों के लिए कर्तव्य पर बितायी गई अवधि मानी जाएगी ।
- 4) इस नियम के उपनियम (2) द्वारा आच्छादित मामलों से भिन्न मामलों में, उपनियम (6) एवं (7) के उपबंधों के अधीन रहते हुये, सरकारी सेवक को पूर्ण वेतन एवं भत्ते के ऐसे अनुपात का, जो अनुशासनिक प्राधिकार विनिश्चित करे, भुगतान किया जाएगा, जो उसे तब अनुमान्य होता जब वह यथास्थिति ऐसी बर्खास्तगी, सेवा से हटाए जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति के पूर्व बर्खास्त, सेवा से हटाया गया, अनिवार्य सेवा निवृत्त अथवा निलंबित नहीं किया जाता । भुगतान के अनुपात का ऐसा विनिश्चयन अनुशासनिक प्राधिकार सरकारी सेवक को प्रस्तावित अनुपात का नोटिस देकर एवं सरकारी सेवक को तामिल की गई नोटिस की तिथि से साठ दिनों के भीतर प्राप्त अभ्यावेदन, यदि कोई हो, पर विचार कर करेगा ।
- 5) उप नियम (4) के अधीन आनेवाले मामले में, यथास्थिति, बर्खास्तगी, सेवा से हटाये जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति के पूर्व कर्तव्य से अनुपस्थिति की अवधि कर्तव्य पर बितायी गयी अवधि तबतक नहीं समझी जाएगी जबतक कि अनुशासनिक प्राधिकार विशेषरूप से यह निदेश नहीं दे कि किसी विनिर्दिष्ट प्रयोजनार्थ इसे वैसी अवधि समझी जाय ।

परन्तु यदि सरकारी सेवक इस प्रकार का अभ्यावेदन देता है तो ऐसा प्राधिकार विचारोपरान्त निदेश दे सकता है कि यथास्थिति, उसकी बर्खास्तगी, सेवा से हटाये जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति पूर्व निलम्बन की अवधि सहित कर्तव्य से अनुपस्थिति की अवधि को सरकारी सेवक को देय और अनुमान्य किसी प्रकार की छुट्टी के रूप में परिवर्तित किया जाएगा ।

- 6) उपनियम (2) या उपनियम (4) के अधीन भत्तों का भुगतान उन सभी शर्तों के अध्यक्षीन होगा जिनके अधीन वे अनुमान्य हो ।
- 7) उप नियम (2) के परन्तुक या उप नियम (4) के अधीन निर्धारित पूरे वेतन एवं भत्ते का अनुपात यथास्थिति, न तो पूर्ण वेतन एवं भत्ते के बराबर होगा और न ही नियम-10 के अधीन जीवन निर्वाह भत्ता एवं अन्य भत्तों से कम होगा ।
- 8) सरकारी सेवक को उसके पुनर्स्थापन होने पर इस नियम के अधीन किया गया कोई भुगतान उसके द्वारा यथास्थिति, सेवा से हटाए जाने, बर्खास्तगी या अनिवार्य सेवानिवृत्ति की तिथि और पुनर्स्थापन के

बीच की अवधि के दौरान किसी नियोजन के माध्यम से अर्जित की गयी रकम, यदि कोई हो, से समंजन के अध्यक्षीन किया जाएगा। जहाँ इस नियम के अधीन अनुमान्य वेतन एवं भत्ते अन्यत्र ऐसे नियोजन के दौरान अर्जित की गयी रकम से बराबर या कम होंगे तो सरकारी सेवक को कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।

13. जहाँ किसी न्यायालय द्वारा बर्खास्तगी, सेवा से हटाये जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति निरस्त कर दी जाए वहाँ पुनर्स्थापन होने पर सेवा का निरूपण एवं वेतन और भत्ते की अनुमान्यता:- 1) जहाँ किसी न्यायालय द्वारा किसी सरकारी सेवक की बर्खास्तगी, सेवा से हटाये जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति निरस्त कर दिया जाता है और ऐसे सरकारी सेवक को बिना कोई आगे जाँच किए पुनर्स्थापित किया जाता है तो कर्तव्य से अनुपस्थिति की अवधि को विनियमित किया जाएगा और उस सरकारी सेवक को इस नियम के उपनियम (2) या (3) के उपबंधों के अनुसार न्यायालय के निदेशों के अध्यक्षीन, यदि कोई हो, वेतन एवं भत्ते का भुगतान किया जाएगा।

2) (i) इस नियम के उपनियम-3 के द्वारा अच्छादित मामलों से भिन्न अन्य मामलों में सरकारी सेवक को पूरे वेतन एवं भत्ते के उस अनुपात का भुगतान किया जाएगा जो उसे बर्खास्तगी, सेवा से हटाये जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति नहीं किये जाने अथवा ऐसी बर्खास्तगी, सेवा से हटाये जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति के पूर्व निलंबित नहीं किये जाने पर अनुमान्य होता जैसा कि अनुशासनिक प्राधिकार द्वारा विनिश्चित किया जाए। अनुशासनिक प्राधिकार प्रस्तावित राशि के बारे में सरकारी सेवक को नोटिस देकर और उसको उपर्युक्त नोटिस तामिल किये जाने की तिथि से साठ दिनों के भीतर उसके द्वारा इस सम्बन्ध में प्रस्तुत अभ्यावेदन, यदि कोई हो, पर विचारोपरांत भुगतान के अनुपात का विनिश्चय करेगा।

परन्तु सरकारी सेवक को इस उपनियम के अधीन कोई भुगतान यथास्थिति, न तो पूर्ण वेतन एवं भत्ते के बराबर होगा और न ही नियम-10 के अधीन अनुमान्य जीवन निर्वाह भत्ता एवं अन्य भत्तों से कम होगा।

(ii) बर्खास्तगी, सेवा से हटाये जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति के पूर्व, निलंबन की अवधि सहित, यथास्थिति, बर्खास्तगी, सेवा से हटाये जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति की तिथि और न्यायालय के निर्णय की तिथि के बीच की अवधि नियम-12 के उपनियम-5 में अन्तर्विष्ट उपबंधों के अनुसार विनियमित की जाएगी।

3) जहाँ किसी न्यायालय द्वारा मामले के गुणागुण के आधार पर सरकारी सेवक की बर्खास्तगी, सेवा से हटाये जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति निरस्त कर दी गई हो अथवा जहाँ सरकारी सेवक की बर्खास्तगी, सेवा से हटाये जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति किसी न्यायालय द्वारा इस नियमावली के उपबंधों का अनुपालन नहीं होने मात्र के आधार पर निरस्त कर दी गई हो और कोई जांच किया जाना प्रस्तावित न हो, वहाँ यथास्थिति बर्खास्तगी, सेवा से हटाये जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति की

तिथि तथा पुनर्स्थापन के बीच की अवधि सभी प्रयोजनार्थ कर्तव्य पर मानी जाएगी। इसके फलस्वरूप उस अवधि के लिए सरकारी सेवक को पूरे वेतन एवं भत्ते का भुगतान किया जाएगा, जो उसे यथास्थिति, बर्खास्तगी, सेवा से हटाये जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति नहीं किये जाने अथवा ऐसी बर्खास्तगी, सेवा से हटाये जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति के पूर्व निलंबित नहीं किये जाने पर अनुमान्य होता।

- 4) इस नियम के उपनियम-(2) या उपनियम (3) के अधीन भत्तों का भुगतान उन सभी अन्य शर्तों के अध्यधीन होगा जिनके अन्तर्गत ऐसे भत्ते अनुमान्य हों।
- 5) सरकारी सेवक को उसके पुनर्स्थापन होने पर इस नियम के अधीन किया गया कोई भुगतान उसके द्वारा यथास्थिति, बर्खास्तगी, सेवा से हटाये जाने या अनिवार्य सेवानिवृत्ति की तिथि और पुनर्स्थापन की तिथि के बीच की अवधि के दौरान किसी नियोजन के माध्यम से अर्जित की गयी रकम, यदि कोई हो, से समायोजन के अधीन रहते हुए किया जाएगा। जहाँ इस नियम के अधीन अनुमान्य वेतन एवं भत्ते अन्यत्र ऐसे नियोजन के दौरान अर्जित की गई रकम के बराबर या कम होंगे तो सरकारी सेवक को कोई भुगतान नहीं किया जाएगा।

## भाग - V

### शास्तियाँ और अनुशासनिक प्राधिकार

14. **लघु एवं वृहत् शास्तियाँ:-** समुचित और यथेष्ट कारणों से तथा इसमें इसके बाद उपबंधित, निम्नलिखित शास्तियाँ सरकारी सेवक पर अधिरोपित की जा सकेगी, यथा:-

#### लघु शास्तियाँ:-

- (i) निन्दन
- (ii) लापरवाही या आदेशोल्लंघन के कारण सरकार को उसके द्वारा पहुँचायी गयी किसी वित्तीय हानि की उसके वेतन से पूरी या आंशिक वसूली,
- (iii) तीन वर्षों से अनधिक अवधि के लिये, असंचयात्मक प्रभाव से, कालमान वेतन में निम्नतर प्रक्रम पर अवनति जिसका प्रतिकूल प्रभाव उसकी पेंशन पर नहीं पड़ेगा।
- (iv) विनिर्दिष्ट अवधि तक असंचयात्मक प्रभाव से वेतनवृद्धि पर रोक, जिसका प्रतिकूल प्रभाव उसकी पेंशन तथा किसी परिवीक्षाधीन कर्मों की सेवा सम्पुष्टि पर नहीं पड़ेगा।

**वृहत शास्तियाँ:-**

- (v) प्रोन्नति पर रोक,
- (vi) संचयात्मक प्रभाव से वेतन वृद्धि पर रोक,
- (vii) इस नियम के खण्ड (iii) में यथा उपबंधित के सिवाय कालमान वेतन में निम्नतर प्रक्रम पर किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए अवनति, इन निर्देशों के साथ कि ऐसी अवनति की अवधि के दौरान सरकारी सेवक वेतन वृद्धियां अर्जित करेगा या नहीं तथा ऐसे अवधि-अवसान के बाद उक्त अवनति का प्रभाव उसकी आगामी वेतन वृद्धियों को स्थगित रखने पर पड़ेगा या नहीं,
- (viii) शास्ति आदेश में यथा विनिर्दिष्ट अवधि के लिए निम्नतर कालमान वेतन, कोटि, पद या सेवा में अवनति, जो ऐसी विनिर्दिष्ट अवधि के दौरान सरकारी सेवक की प्रोन्नति के लिए अवरोधक होगा, जिसमें यह निर्देश भी होगा कि ऐसे अवधि अवसान के बाद उसकी प्रोन्नति पर निम्नतर कालमान वेतन, कोटि, पद या सेवा में अवनति का प्रभाव होगा या नहीं -
- क) कालमान वेतन, कोटि, पद या सेवा में अवनति की अवधि में उसके वेतन की आगामी वेतनवृद्धियां स्थगित रहेंगी, यदि ऐसा किया जाता है तो कब तक, और
- ख) उच्चतर कालमान वेतन कोटि, पद या सेवा में सरकारी सेवक अपनी वरीयता पुनः प्राप्त करेगा ।
- (ix) अनिवार्य सेवा निवृत्ति,
- (x) सेवा से हटाया जाना, जो सरकार के अधीन आगामी नियोजन के लिए निरहर्ता नहीं होगी,
- (xi) सेवा से बर्खास्तगी जो सामान्यता या सरकार के अधीन आगामी नियोजन के लिए निरहर्ता होगी,

परन्तु ऐसे प्रत्येक मामले में जिसमें आय के ज्ञात स्रोत से अधिक परिसम्पत्ति रखने अथवा कोई पदीय कार्य करने अथवा न करने के लिए वैध पारिश्रमिक से भिन्न कोई परितोषण किसी व्यक्ति से स्वीकार करने का आरोप सिद्ध हो जाता है तो खण्ड (x) या खण्ड (xi) में उल्लिखित शास्ति अधिरोपित की जाएगी ।

परन्तु यह और कि किसी आपवादिक मामले में तथा विशेष कारणों से, जिन्हें अभिलिखित किया जाएगा, कोई अन्य शास्ति अधिरोपित की जा सकेगी ।

**स्पष्टीकरण:-**

**स्पष्टीकरण (1)** इस नियम के अर्थान्तर्गत निम्नलिखित को शास्ति नहीं माना जाएगा -

- (i) किसी सरकारी सेवक की, जिस सेवा में वह है या जो पद वह धारण करता है, उसे शासित करने वाले नियमों या आदेशों या उसकी नियुक्ति के निबंधनों के अनुसार किसी विभागीय परीक्षा में उत्तीर्ण नहीं होने पर वेतनवृद्धि की रोक;
  - (ii) किसी सरकारी सेवक, चाहे वह मौलिक या स्थानापन्न हैसियत में हो, की सेवा, कोटि या पद, जिसके लिए वह अर्हक हो, के मामले में विचारोपरान्त प्रोन्नति पर रोक,
  - (iii) किसी सरकारी सेवक, चाहे वह मौलिक या स्थानापन्न हैसियत में हो, की सेवा, कोटि या पद, जिसके लिए वह अर्हक हो, के मामले में विचारोपरान्त प्रोन्नति नहीं मिलना,
  - (iv) उच्चतर सेवा, कोटि या पद पर स्थानापन्न रूप में कार्यरत किसी सरकारी सेवक का उसके आचरण से अनजुड़े किसी प्रशासनिक आधार पर निम्नतर सेवा, कोटि या पद पर प्रतिवर्तन,
  - (v) परिवीक्षा पर किसी अन्य सेवा, कोटि या पद पर नियुक्त किसी सरकारी सेवक का, उसकी नियुक्ति के निबंधनों और शर्तों या ऐसी परिवीक्षा को शासित करने वाले नियमों एवं आदेशों के अनुसार परिवीक्षा अवधि की समाप्ति या उसके दौरान उसकी स्थाई सेवा, कोटि या पद पर प्रतिवर्तन,
  - (vi) किसी सरकारी सेवक की सेवा का, जिसकी सेवाएँ किसी राज्य सरकार या किसी राज्य सरकार के नियंत्रणाधीन किसी प्राधिकार से उधार ली गई हो, उस राज्य सरकार या उस प्राधिकार में प्रतिस्थापन,
  - (vii) अधिवार्षिकी या सेवा निवृत्ति से सम्बंधित झारखण्ड सेवा संहिता के नियम-74 के उपबंधों के अनुसार किसी सरकारी सेवक की अनिवार्य सेवा निवृत्ति,
  - (viii) सेवा समाप्ति-
- क) परिवीक्षा पर नियुक्त किसी सरकारी सेवक की, उसकी परिवीक्षा अवधि के दौरान या उसकी समाप्ति पर, उसकी नियुक्ति के निबंधन एवं शर्तों या ऐसी परिवीक्षा को शासित करने वाले नियमों एवं आदेशों के अनुसार, अथवा
- ख) करार के अधीन नियोजित किसी सरकारी सेवक की, ऐसे करार के निबंधनों एवं शर्तों के अनुसार ।

**स्पष्टीकरण (2)** - खण्ड (i), (iii), (iv), (v), (vi), (vii), और (viii) में उल्लिखित शास्तियाँ इस नियम के अर्थान्तर्गत निम्नलिखित रूप में स्पष्ट की जाती हैं:-

**खण्ड (i) - निन्दन** - निन्दन की प्रविष्टि उस वर्ष की चारित्रि में की जाएगी जिस वर्ष वह शास्ति अधिरोपित की गई है। संबंधित सरकारी सेवक की संपुष्टि एवं प्रोन्नति पर निन्दन का प्रभाव आदेश निर्गत होने की तिथि से शुरू होने वाले एक वर्ष के लिए होगा।

**खण्ड (iii) - तीन वर्षों से अनाधिक अवधि के लिए असंचयात्मक प्रभाव से कालमान वेतन में निम्नतर प्रक्रम पर अवनति।** यह शास्ति आदेश निर्गत होने की तिथि से प्रभावी होगी, इस शास्ति में 'प्रक्रम' से अभिप्रेत है वेतनमान का प्रक्रम। चूँकि इसका असंचयात्मक प्रभाव है, इसलिए शास्ति के अवधि अवसान के पश्चात सभी प्रभावित प्रक्रमों के लाभों को जोड़ते हुए अगला प्रक्रम अनुमान्य होगा।

**खण्ड (iv) - असंचयात्मक प्रभाव से वेतनवृद्धियों पर रोक-ऐसी शास्ति आदेश निर्गत होने की तिथि से प्रभावी होगी, अर्थात् आदेश निर्गत होने की तिथि के पश्चात देय वेतन वृद्धियाँ रोक दी जायेंगी।** यह आवश्यक होगा कि अनुशासनिक प्राधिकार द्वारा आदेश में रोकी गयी वार्षिक वेतनवृद्धियों की संख्या स्पष्ट रूप में अंकित की जाए। शास्ति आदेश की संसूचना के पश्चात अगली वेतन वृद्धि की देय तिथि से वेतन वृद्धि रोक दी जायेगी। उदाहरणार्थ, यदि सरकारी सेवक की दो वेतनवृद्धियाँ असंचयात्मक प्रभाव से रोक दी जाती हैं तो इसका अर्थ होगा कि शास्ति आदेश की संसूचना की तारीख के पश्चात अगली वेतनवृद्धि की देय तारीख से एक साल तक प्रथम वेतनवृद्धि तथा दूसरी देय तारीख से एक साल तक दूसरी वेतनवृद्धि रोक दी जायेंगी। चूँकि शास्ति असंचयात्मक प्रभाव से है तो रोकी गयी वेतनवृद्धियों के पश्चात तीसरी वेतनवृद्धि की देय तारीख से रोकी गयी दोनों वेतनवृद्धियों को जोड़ते हुए तीसरी वेतनवृद्धि सहित वेतन का भुगतान किया जाएगा किन्तु रोकी गयी अवधि का वित्तीय लाभ अनुमान्य नहीं होगा।

इस शास्ति की प्रवर्तन अवधि के दौरान, अर्थात् जितने वर्षों के लिए वेतन वृद्धि रोकी गई है, किसी प्रोन्नति पर विचार नहीं किया जाएगा। केवल शास्ति अवधि की समाप्ति के बाद ही देय तारीख से प्रोन्नति पर विचार करना संभव होगा।

**खण्ड (v) - प्रोन्नति रोकना:-** प्रोन्नति रोकने की शास्ति देते समय अनुशासनिक प्राधिकार के आदेश में यह स्पष्ट करना आवश्यक होगा कि क्या यह शास्ति किसी अवधि विशेष के लिए होगी या सम्पूर्ण सेवा अवधि के लिए।

**खण्ड (vi) - संचयात्मक प्रभाव से वेतनवृद्धियों पर रोक-ऐसी शास्ति आदेश निर्गत होने की तारीख से प्रभावी होगी अर्थात् आदेश निर्गत होने के पश्चात देय वेतन वृद्धियाँ रोक दी जायेंगी।** अनुशासनिक प्राधिकार द्वारा आदेश में रोकी गयी वार्षिक वेतनवृद्धियों की संख्या का स्पष्ट रूप में उल्लेख करना आवश्यक होगा। शास्ति आदेश की संसूचना के पश्चात अगली वेतनवृद्धि की देय तारीख से वेतन वृद्धि रोक दी जाएगी। उदाहरणार्थ, यदि दो वेतनवृद्धियाँ संचयात्मक प्रभाव से रोकी जाती हैं तो इसका अर्थ होगा कि शास्ति आदेश की संसूचना के पश्चात एक वर्ष तक अगली वेतनवृद्धि की देय तारीख से प्रथम वेतनवृद्धि और अगले एक वर्ष तक देय द्वितीय वेतनवृद्धि की तारीख से द्वितीय वेतनवृद्धि रोक दी जाएगी। ऐसे वर्षों की संख्या जितने कि वेतनवृद्धियाँ रोकी गयी हैं, पर संचयात्मक प्रभाव होगा, चूँकि शास्ति संचयात्मक प्रभाव से है, इसलिए रोकी

गयी वेतनवृद्धियाँ सम्पूर्ण सेवा अवधि के लिए रोक दी जायेंगी। ऐसी परिस्थितियों में रोकी गयी दो वेतनवृद्धियों के पश्चात तीसरी वेतन वृद्धि भी देय तारीख से रोकी गयी दोनों वेतनवृद्धियों को जोड़े बिना वेतनवृद्धि के साथ वेतन का भुगतान किया जाएगा ।

इस शास्ति की प्रवर्तन अवधि के दौरान अर्थात जितने वर्षों के लिए वेतनवृद्धि रोकी गयी है, किसी प्रोन्नति पर विचार नहीं किया जाएगा । केवल शास्ति अवधि की समाप्ति के पश्चात ही देय तारीख से प्रोन्नति पर विचार करना संभव होगा ।

**खण्ड-(vii)** -कालमान वेतन में निम्नतर प्रक्रम पर किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए अवनति, इन निदेशों के साथ कि ऐसी अवनति की अवधि के दौरान सरकारी सेवक वेतनवृद्धियाँ अर्जित करेगा या नहीं तथा ऐसे अवधि-अवसान के पश्चात उक्त अवनति का प्रभाव उसकी आगामी वेतनवृद्धियों को स्थगित रखने पर होगा या नहीं :-

ऐसी शास्ति के आदेश में यह स्पष्ट किया जाना आवश्यक होगा कि कितनी अवधि के लिए ऐसी शास्ति प्रभावी होगी और उस दौरान वार्षिक वेतनवृद्धि अर्जित की जा सकेगी या नहीं। यह भी स्पष्ट किया जाना आवश्यक होगा कि शास्ति के अवधि अवसान के पश्चात भविष्य की वेतनवृद्धियाँ स्वतः अनुमान्य होने लगेंगी या बाधित रहेंगी और यदि बाधित रहेंगी तो कितनी अवधि तक बाधित रहेंगी। ऐसी अवनति के अवधि-अवसान के पश्चात यदि भविष्य की वेतनवृद्धियाँ बाधित रखी जाती हैं तो जितने वर्षों के लिए वेतनवृद्धियाँ बाधित रहेंगी उतने वर्षों तक प्रोन्नति बाधित रहेगी ।

**खण्ड-(viii)**-निम्नतर कालमान वेतन, कोटि, पद या सेवा में अवनति, जो सामान्यतया सरकारी सेवक को, उस कालमान वेतन, कोटि, पद या सेवा में, जिससे वह अवनत किया गया हो, प्रोन्नति के लिए प्रत्यावर्तन की शर्तों तथा प्रत्यावर्तन के मूल स्वरूप उसकी वरीयता एवं वेतन के सम्बन्ध में दिये जाने वाले अगले निर्देशों के साथ या बिना, अवरोधक होगा -

इस शास्ति सम्बन्धी आदेश में यह स्पष्ट रूप से अंकित करना होगा कि इसकी प्रभाव-सीमा स्थाई या अनिश्चित अवधि के लिये होगी या नहीं। यदि इसकी प्रभाव-सीमा स्थाई या अनिश्चित अवधि के लिए करने का इरादा नहीं हो तो वैसी स्थिति में ऐसी अवनति की अवधि का उल्लेख और साथ ही ऐसी अवनति की अवनति की समाप्ति पर पुनर्स्थापन की शर्तों का भी उल्लेख प्रस्तावित शास्ति में करना आवश्यक होगा। अतः अनुशासनिक प्राधिकार के लिये यह अपेक्षित होगा कि शास्ति आदेश में निम्नलिखित रूप में निदेश विनिर्दिष्ट किये जाएँ:-

- (क) अवनति की अवधि, यदि अवनति स्थाई तौर पर या अनिश्चित अवधि के लिए बनाए रखने का स्पष्ट इरादा नहीं हो तो,
- ख) जहाँ अवनति की अवधि विनिर्दिष्ट की जाए, वहाँ यह भी उल्लेख किया जाए कि अवनति की अवधि की समाप्ति पर सरकारी सेवक को स्वतः उस पद पर प्रोन्नति दी जाएगी या नहीं, जिस पद से वह अवनत हुआ था, और



ग) ऐसी पुनर्प्रोन्नति के फलस्वरूप सरकारी सेवक उच्चतर सेवा कोटि या पद या कालमान वेतन, जिसे वह शास्ति अधिरोपित होने के पूर्व धारण करता था, उसे पुनः प्राप्त कर लेगा या नहीं।

**स्पष्टीकरण (3):-** चेतावनी-इस नियम के अर्थान्तर्गत चेतावनी कोई शास्ति नहीं है और इसी कारण से इसे शास्ति की किसी श्रेणी में नहीं रखा गया है। परन्तु ऐसे अवसर आ सकते हैं जब अनुशासनिक प्राधिकार या उनके अधीनस्थ प्राधिकार को किसी सरकारी सेवक की उसकी लापरवाही, अभिरूचि का अभाव, कार्य में विलंब आदि कारणों से, आलोचना करने की आवश्यकता आ पड़े। ऐसी आलोचना मौखिक या लिखित चेतावनी देकर की जा सकती है ताकि सरकारी सेवक के कार्यों में सुधार आ सके। यह भी हो सकता है कि किसी आरोप के लिए अनुशासनिक कार्रवाई की प्रक्रिया अर्थात् स्पष्टीकरण पूछने पर उसकी जाँच के बाद यह निष्कर्ष निकले कि 'निन्दन' की सजा देने की बजाय आरोपित व्यक्ति को चेतावनी देना पर्याप्त है। ऐसी परिस्थिति में जो चेतावनी दी जाती है उसकी प्रविष्टि चरित्र-पुस्ति में की जानी चाहिये। परन्तु चरित्र-पुस्ति में प्रविष्टि हो जाने से ऐसी चेतावनी 'निन्दन' में परिवर्तित नहीं हो सकती है। हालांकि ऐसी 'चेतावनी' का असर सरकारी सेवक के गुणागुण या उच्चतर पद पर प्रोन्नति के लिए उसके विचारयोग्य होने पर पड़ता है। ऐसी 'चेतावनी' 'निन्दन' नहीं हो सकती है, क्योंकि 'चेतावनी' देते समय उसे 'निन्दन' के योग्य नहीं पाया गया था। यदि किसी सरकारी सेवक की चरित्र-पुस्ति में दो 'चेतावनियों' की प्रविष्टि हो तो उपर्युक्त कारणों से ऐसी चेतावनियां 'निन्दन' में परिवर्तित नहीं मानी जा सकती हैं और न ही 'एक निन्दन' के समतुल्य हो सकती हैं। किन्तु इसका तात्पर्य यह नहीं होता है कि सरकारी सेवक की चरित्र-पुस्ति में कितनी भी चेतावनियां दर्ज की जाएँ। चेतावनी अपने आप में प्रतिकूल अभ्युक्ति है। यदि चेतावनी के बावजूद कार्य में सुधार नहीं होता है तो प्रतिवेदक/समीक्षी पदाधिकारी तदनुसार अभ्युक्ति लिखने के लिये सक्षम होगा।

**स्पष्टीकरण (4):-** कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग, झारखण्ड सरकार विधि विभाग, झारखण्ड सरकार के परामर्श से उपर्युक्त नियमों को प्रभावी बनाने के प्रयोजनार्थ सभी मामलों में आवश्यक या समीचीन उपबंध करने के लिए विनियम बना सकेगा, जो इन नियमों से असंगत न हो।

15. **अनुशासनिक प्राधिकार:-** (1) सरकार किसी सरकारी सेवक पर नियम-14 में विनिर्दिष्ट कोई भी शास्ति अधिरोपित कर सकेगी।
- 2) उपनियम (1) के उपबंधों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना किसी सरकारी सेवक पर नियुक्ति प्राधिकार या [ऐसा प्राधिकार जिसके अधीन नियुक्ति प्राधिकार कार्यरत हो] \* अथवा सरकार के सामान्य या विशेष आदेश द्वारा इस निमित्त शक्ति प्रदत्त किसी अन्य प्राधिकार द्वारा नियम-14 में विनिर्दिष्ट कोई भी शास्ति अधिरोपित की जा सकेगी।
16. **कार्यवाही संस्थित करने का प्राधिकार:-** (1) सरकार या नियुक्ति प्राधिकार या [ऐसा प्राधिकार जिसके अधीन नियुक्ति प्राधिकार कार्यरत हो]\* अथवा सरकार के सामान्य या विशेष आदेश द्वारा शक्ति प्रदत्त कोई अन्य प्राधिकार -
- क) किसी सरकारी सेवक के विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही संस्थित कर सकेगा,
- ख) अनुशासनिक प्राधिकार को निदेश दे सकेगा कि किसी सरकारी सेवक, जिस पर वह प्रशासनिक प्राधिकार इस नियमावली के अधीन नियम-14 में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से किसी को अधिरोपित करने में सक्षम हो, के विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही संस्थित करें।

\* शुद्धि पत्र सं 2605 दिनांक 28 मार्च, 2016 द्वारा प्रतिस्थापित।

- 2) नियम-14 के खण्ड (i) से (iv) में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से किसी को अधिरोपित करने के लिए इस नियमावली के अधीन सक्षम कोई अनुशासनिक प्राधिकार, इस बात के होते हुये भी कि ऐसा अनुशासनिक प्राधिकार नियम-14 के खण्ड (v) से (xi) के अधीन शास्तियों में से किसी को अधिरोपित करने के लिए इस नियमावली के अधीन सक्षम नहीं है, नियम-14 के खण्ड (v) से (xi) में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से किसी को अधिरोपित करने हेतु किसी सरकारी सेवक के विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही संस्थित कर सकेगा ।

### भाग-VI

#### शास्तियां अधिरोपित करने हेतु प्रक्रिया

17. **वृहत शास्तियां अधिरोपित करने हेतु प्रक्रिया** - (1) जहाँ तक हो सके इस नियमावली में उपबंधित रीति से जाँच किये बिना नियम-14 के खण्ड-(v) से (xi) में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से किसी को अधिरोपित करने हेतु आदेश नहीं किया जाएगा ।
- (2) जहाँ कहीं अनुशासनिक प्राधिकार की राय हो कि किसी सरकारी सेवक के विरुद्ध अवचार या कदाचार के किसी आरोप की सच्चाई के बारे में जांच करने का आधार है, वहाँ वह स्वयं इसकी जाँच कर सकेगा अथवा इसके लिए इस नियमावली के अधीन कोई प्राधिकार नियुक्त कर सकेगा।

**स्पष्टीकरण:-** जहाँ अनुशासनिक प्राधिकार स्वयं जांच कर रहा हो, वहाँ जाँच प्राधिकार से सम्बंधित इस नियम के उपनियम (7) से उपनियम (20) और उपनियम (22) में जाँच प्राधिकार के प्रति कोई निर्देश अनुशासनिक प्राधिकार के प्रति निर्देश समझा जाएगा ।

- 3) जहाँ इस नियम के अधीन जाँच करना प्रस्तावित हो, वहाँ अनुशासनिक प्राधिकार-
- (i) अवचार या कदाचार के आरोपों के सारांश को सुनिश्चित एवं सुस्पष्ट रूप में लेखबद्ध करेगा या करवायेगा ।
- (ii) अवचार या कदाचार के प्रत्येक आरोप के समर्थन में एक विवरण लेखबद्ध करेगा या करवाएगा, जिसमें अन्तर्विष्ट रहेंगे:-
- क) सरकारी सेवक द्वारा की गई कोई स्वीकृति या संस्वीकृति सहित सभी सुसंगत तथ्यों का विवरण, और
- ख) उन दस्तावेजों की एक सूची तथा उन साक्षियों की एक सूची, जिनके द्वारा आरोप के मद्दों को सिद्ध करना प्रस्तावित हो।

**स्पष्टीकरण:-** जहां किसी सरकारी सेवक के विरुद्ध आपराधिक मामला विचाराधीन हो, विभागीय कार्यवाही एवं आपराधिक कार्यवाही साथ-साथ संचालित हो सकती है, लेकिन विभागीय कार्यवाही के साक्ष्यों के समुच्च्य आपराधिक कार्यवाही के साक्ष्यों से भिन्न होंगे। वैसे मामलों में आरोपों का विवरण सरकारी सेवक द्वारा किये गये प्रशासनिक चूक एवं कदाचार पर आधारित होगा।

- 4) अनुशासनिक प्राधिकार सरकारी सेवक को आरोपों की एक प्रति, अवचार या कदाचार के आरोपों के उस विवरण तथा उन दस्तावेजों तथा साक्षियों की सूची, जिनके आधार पर आरोपों को सिद्ध किया जाना प्रस्तावित हो, देगा या दिलवाएगा तथा सरकारी सेवक से अपेक्षा करेगा कि यथाविनिर्दिष्ट समय के भीतर लिखित बचाव-बयान प्रस्तुत करे तथा यह भी उल्लेख करे कि क्या वह चाहता है कि स्वयं उसे वैयक्तिक रूप में सुना जाए।
- 5) क) लिखित रूप में बचाव-बयान प्राप्त होने पर अनुशासनिक प्राधिकार उन आरोपों की जाँच-पड़ताल स्वयं कर सकेगा जिन्हें स्वीकार न किया गया हो अथवा यदि वह इस नियम के उपनियम (2) के अधीन आवश्यक समझे तो इस प्रयोजनार्थ जाँच-प्राधिकार नियुक्त कर सकेगा। जहाँ सरकारी सेवक द्वारा अपने लिखित बचाव-बयान में सभी आरोपों को स्वीकार कर लिया गया हो, वहाँ अनुशासनिक प्राधिकार ऐसे साक्ष्य अंकित करते हुये, जिसे वह उचित समझे, प्रत्येक आरोप पर अपना निष्कर्ष अभिलिखित करेगा तथा नियम - 18 में अधिकथित रीति से कार्रवाई करेगा।
- ख) यदि सरकारी सेवक लिखित रूप में अपना बचाव बयान नहीं प्रस्तुत करता है तो अनुशासनिक प्राधिकार आरोपों की जाँच-पड़ताल स्वयं कर सकेगा अथवा यदि वह इस नियम के उपनियम (2) के अधीन यदि आवश्यक समझे, तो जाँच-प्राधिकार नियुक्त कर सकेगा।
- ग) जहाँ अनुशासनिक प्राधिकार आरोप के बारे में स्वयं जाँच-पड़ताल करे अथवा ऐसे आरोपों के बारे में जाँच-पड़ताल करने के लिए जाँच प्राधिकार की नियुक्ति करे, वहाँ वह आरोपों के समर्थन में मामले को उसकी ओर से प्रस्तुत करने के लिए किसी सरकारी सेवक या किसी विधि व्यवसायी को आदेश द्वारा 'प्रस्तुतीकरण पदाधिकारी' के रूप में नियुक्त कर सकेगा।
- 6) अनुशासनिक प्राधिकार, जहाँ वह जाँच-प्राधिकार न हो, वहाँ जाँच प्राधिकार को निम्नलिखित अभिलेख अग्रसारित करेगा:-
- (i) अवचार या कदाचार के विवरण सहित आरोपों की एक प्रति;
- (ii) सरकारी सेवक द्वारा समर्पित लिखित बचाव-बयान, यदि कोई हो, की प्रति;

- (iii) इस नियम के उपनियम (3) में विनिर्दिष्ट साक्षियों, यदि कोई हो, के बयान की प्रति;
- (iv) सरकारी सेवक को उप नियम (3) में विनिर्दिष्ट दस्तावेज उपलब्ध कराये जाने का साक्ष्य;
- (v) 'प्रस्तुतीकरण पदाधिकारी' की नियुक्ति संबंधी आदेश की प्रति ।

- 7) सरकारी सेवक, अवचार या कदाचार के विवरण सहित आरोपों की प्रति की प्राप्ति की तिथि से दस कार्य दिवस के भीतर ऐसे दिन और समय पर, जो जाँच प्राधिकार इस निमित्त लिखित नोटिस द्वारा विनिर्दिष्ट करे, अथवा जाँच प्राधिकार द्वारा यथाविनिर्दिष्ट अगले अतिरिक्त दस दिनों से अनाधिक समय के भीतर, उसके समक्ष व्यक्तिगत रूप में उपस्थित होगा ।
- 8) (क) सरकारी सेवक अपनी ओर से मामला प्रस्तुत करने के लिए या तो अपने मुख्यालय में या जहाँ जाँच की जा रही हो उस स्थान पर किसी कार्यालय में पदस्थापित अन्य सरकारी सेवक की सहायता ले सकेगा ।

परन्तु वह इस प्रयोजनार्थ किसी विधि-व्यवसायी को तबतक नहीं रख सकेगा जब तक कि अनुशासनिक प्राधिकार द्वारा नियुक्त प्रस्तुतीकरण पदाधिकारी कोई विधि-व्यवसायी हो अथवा मामले की परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुये अनुशासनिक प्राधिकार ऐसी अनुमति न दे ।

परन्तु यह भी कि यदि जाँच प्राधिकार मामले की परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुये और अभिलिखित कारणों से, ऐसा करने की अनुमति दे तो सरकारी सेवक किसी अन्य स्थान पर पदस्थापित किसी अन्य सरकारी सेवक की सहायता ले सकेगा।

परन्तु यह और कि, सरकारी सेवक किसी ऐसे अन्य सरकारी सेवक की सहायता नहीं ले सकेगा, जिसके पास ऐसे तीन अनुशासनिक मामले लंबित हों, जिनमें उसे सहायता देनी हो ।

(ख) सरकार द्वारा इस निमित्त समय-समय पर सामान्य या विशेष आदेश द्वारा यथाविनिर्दिष्ट शर्तों के अन्तर्गत सरकारी सेवक अपनी ओर से मामला प्रस्तुत करने के लिए किसी सेवानिवृत्त सरकारी सेवक की सहायता ले सकेगा ।

- 9) यदि सरकारी सेवक जिसने अपने लिखित बचाव-बयान में आरोपों को स्वीकार नहीं किया हो या कोई लिखित बचाव-बयान प्रस्तुत ही न किया हो, जाँच प्राधिकार के समक्ष उपस्थित होता है तो प्राधिकार उससे पूछेगा कि वह दोषी है या नहीं अथवा अपने बचाव में उसे कुछ कहना है या नहीं। यदि वह आरोप को स्वीकार करता है तो जाँच प्राधिकार उसकी स्वीकारोक्ति को अभिलिखित करेगा तथा उस पर अपना तथा सरकारी सेवक का हस्ताक्षर अंकित करेगा ।
- 10) सरकारी सेवक ने जिन आरोपों को स्वीकार कर लिया है उस सम्बन्ध में जाँच प्राधिकार अपना निष्कर्ष प्रस्तुत करेगा ।

11) यदि सरकारी सेवक विनिर्दिष्ट समय पर उपस्थित नहीं होता है या आरोपों से इनकार करता है, तो जाँच प्राधिकार प्रस्तुति पदाधिकारी से अपेक्षा करेगा कि वह उन साक्ष्यों को प्रस्तुत करे जिनके आधार पर आरोप प्रमाणित होता हो और मामले को अगली तारीख जो तीस दिनों से अनधिक हो, के लिए स्थगित कर देगा तथा इस आशय का आदेश अभिलिखित करेगा कि सरकारी सेवक अपना बचाव तैयार करने के लिए-

(i) आदेश किये जाने के पाँच दिनों के भीतर अथवा जाँच प्राधिकार द्वारा पाँच दिनों से अनधिक यथा अनुमत अतिरिक्त समय के भीतर इस नियम के उपनियम (3) की सूची में विनिर्दिष्ट दस्तावेजों का निरीक्षण कर सकता है;

(ii) अपनी ओर से साक्षियों की सूची परीक्षण के लिए प्रस्तुत कर सकता है।

टिप्पणी:- यदि सरकारी सेवक उपनियम (3) में निर्दिष्ट सूची में उल्लिखित साक्षियों के बयानों की प्रति उपलब्ध कराने हेतु लिखित आवेदन करे तो जाँच प्राधिकार यथाशीघ्र ऐसी प्रतियाँ दे देगा ।

(ii) आदेश किये जाने के दस दिनों के भीतर या जाँच प्राधिकार द्वारा यथा अनुमत अतिरिक्त समय के भीतर ऐसे किसी दस्तावेज की खोज करने अथवा प्रस्तुत करने हेतु नोटिस दे सकेगा जो सरकार के पास हो किन्तु इस नियम के उपनियम (3) में विनिर्दिष्ट सूची में उल्लिखित न हो ।

परन्तु यह कि सरकारी सेवक सरकार द्वारा खोज किये जाने वाले अथवा प्रस्तुत किये जाने वाले उसके द्वारा अपेक्षित कागजात की सुसंगति इंगित करेगा।

12) दस्तावेजों की खोज या प्रस्तुत करने सम्बन्धी नोटिस प्राप्त होने पर जाँच-प्राधिकार ऐसी अधियाचना में यथा विनिर्दिष्ट तारीख तक दस्तावेज प्रस्तुत करने के लिए उसे उस प्राधिकार के पास भेज देगा जिसकी अभिरक्षा या कब्जा में दस्तावेज हों ।

परन्तु जाँच प्राधिकार की राय में ऐसे दस्तावेजों की अधियाचना प्रासंगिक नहीं हो तो वह कारणों को अभिलिखित करते हुये उसे अस्वीकार कर सकता है ।

13) इस नियम के उपनियम-(12) में विनिर्दिष्ट अधियाचना प्राप्त होने पर अधियाचित दस्तावेजों को रखने वाला प्रत्येक प्राधिकार उसे जाँच प्राधिकार के पास प्रस्तुत करेगा ।

परन्तु अधियाचित दस्तावेज रखने वाले प्राधिकार का सामाधान हो जाए कि ऐसे सभी या किसी दस्तावेज को देना लोकहित या राज्य की सुरक्षा के विरुद्ध है तो वह जाँच प्राधिकार को सूचित करेगा और जाँच प्राधिकार ऐसी सूचना प्राप्त होने पर सरकारी सेवक को संसूचित करेगा तथा ऐसे दस्तावेज खोजने या प्रस्तुत करने की अपनी अधियाचना वापस ले लेगा ।

- 14) जाँच के लिए नियत तारीख को ऐसे मौखिक एवं दस्तावेजी साक्ष्य जिनके आधार पर आरोप प्रमाणित होता हो, अनुशासनिक प्राधिकार द्वारा या उसकी ओर से प्रस्तुत किए जायेंगे। साक्षियों का परीक्षण प्रस्तुति पदाधिकारी द्वारा या उसकी ओर से किया जाएगा तथा सरकारी सेवक द्वारा या उसकी ओर से प्रति परीक्षण किया जा सकेगा। प्रस्तुति पदाधिकारी उन बिन्दुओं पर साक्षियों का पुनर्परीक्षण करने का हकदार होगा, जिन पर उनका प्रति परीक्षण किया जा चुका हो, किन्तु जाँच प्राधिकार की अनुमति के बिना किसी नए विषय पर प्रतिपरीक्षण नहीं किया जाएगा। जाँच प्राधिकार भी साक्षियों से ऐसे प्रश्न पूछ सकेगा जिसे वह उचित समझे ।
- 15) अनुशासनिक प्राधिकार की ओर से मामला बन्द किये जाने से पूर्व यदि आवश्यक प्रतीत हो तो जाँच प्राधिकार स्वविवेक से प्रस्तुति पदाधिकारी को ऐसा साक्ष्य प्रस्तुत करने की अनुमति दे सकेगा जो सरकार को दी गई सूची में शामिल न हो या स्वयं नये साक्ष्यों की मांग कर सकेगा अथवा किसी साक्षी को पुनः बुलाकर उसका पुनर्परीक्षण कर सकेगा और ऐसी दशा में सरकारी सेवक यदि मांग करे तो प्रस्तुत किये जाने के लिए प्रस्तावित अतिरिक्त साक्ष्यों की सूची लेने तथा ऐसे नये साक्ष्यों को प्रस्तुत करने के पूर्व पूरे तीन दिनों के लिए जांच स्थगन लेने का हकदार होगा, जिसमें स्थगन का दिन एवं जिस दिन के लिए जांच स्थगित की गई है, शामिल नहीं रहेंगे। जांच प्राधिकार ऐसे दस्तावेजों को अभिलेख में शामिल करने के पूर्व सरकारी सेवक को निरीक्षण करने का अवसर देगा। जांच प्राधिकार की राय में यदि नये साक्ष्य प्रस्तुत करना न्यायहित में आवश्यक हो तो वह उसे प्रस्तुत करने की अनुमति दे सकेगा ।

परन्तु साक्ष्य के सम्पूरक के रूप में नया साक्ष्य देने या मांगने या किसी साक्षी को फिर से बुलाने की अनुमति नहीं दी जाएगी। ऐसे साक्ष्य की मांग तभी की जा सकेगी जब मूल रूप में प्रस्तुत किये गये साक्ष्य में कोई अन्तर्निहित कमी या दोष हो ।

- 16) जब अनुशासनिक प्राधिकार के लिए मामला बन्द हो जाए तब सरकारी सेवक मौखिक या लिखित, जो उसे पसन्द हो, अपने बचाव का अभिकथन कर सकेगा। यदि बचाव मौखिक किया गया हो तो उसे अभिलिखित किया जाएगा और उस पर सरकारी सेवक का हस्ताक्षर अपेक्षित होगा। दोनों ही स्थितियों में बचाव-बयान की प्रति नियुक्त प्रस्तुति पदाधिकारी, यदि कोई हो, को दी जाएगी ।
- 17) उसके बाद सरकारी सेवक की ओर से साक्ष्य प्रस्तुत किया जाएगा । सरकारी सेवक यदि चाहे तो अपनी ओर से स्वयं परीक्षण कर सकेगा। उसके बाद सरकारी सेवक द्वारा प्रस्तुत किये गये साक्ष्यों का परीक्षण किया जाएगा और वे अनुशासनिक प्राधिकार के साक्षियों पर लागू उपबंधों के अनुसार जांच प्राधिकार द्वारा परीक्षण किये जाने, प्रतिपरीक्षण किये जाने तथा पुनर्परीक्षण किये जाने के दायी होंगे ।

- 18) यदि सरकारी सेवक ने स्वयं परीक्षण न किया हो और उसके द्वारा अपना मामला बन्द किये जाने के पश्चात जाँच प्राधिकार सरकारी सेवक के विरुद्ध साक्ष्य में दिखने वाली परिस्थितियों के सम्बन्ध में स्थिति स्पष्ट करने के लिये उससे सामान्य तौर पर पूछताछ कर सकेगा ।
- 19) साक्ष्य-प्रस्तुति का कार्य पूरा होने के पश्चात जाँच प्राधिकार नियुक्त प्रस्तुति पदाधिकारी, यदि कोई हो, और सरकारी सेवक को सुनेगा, अथवा यदि वे चाहें तो अपने-अपने मामले में लिखित पक्ष प्रस्तुत करने की अनुमति देगा ।
- 20) यदि सरकारी सेवक जिसे आरोपों की प्रति दी गई है और वह इस प्रयोजनार्थ विनिर्दिष्ट तिथि को या इसके पूर्व अपना लिखित बचाव-बयान प्रस्तुत नहीं करता है अथवा जाँच प्राधिकार के समक्ष उपस्थित नहीं होता है अथवा इस नियम के उपबंधों का अनुपालन नहीं कर पाता है या इससे इनकार करता है तो जाँच प्राधिकार एक पक्षीय जाँच कर सकेगा ।
- 21) (क) जहाँ नियम-(14) के खण्ड (i) से (iv) में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से किसी एक को अधिरोपित करने के लिए सक्षम कोई अनुशासनिक प्राधिकार (किन्तु नियम--(14) के खण्ड (v) से (xi) में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से किसी एक को अधिरोपित करने में सक्षम नहीं) ने स्वयं आरोपों की जांच की हो या जांच करवाई हो और अपने निष्कर्ष अथवा अपने द्वारा नियुक्त किसी जांच-प्राधिकार के निष्कर्ष पर अपने विनिश्चय को ध्यान में रखते हुये यदि उसका समाधान हो जाता है कि नियम-(14) के खण्ड (v) से (xi) में विनिर्दिष्ट शास्तियां सरकारी सेवक पर अधिरोपित की जानी चाहिये तो वह जाँच अभिलेख ऐसे अनुशासनिक प्राधिकार को प्रेषित कर देगा, जो नियम-(14) के खण्ड (v) से (xi) में विनिर्दिष्ट शास्तियां अधिरोपित करने में सक्षम हो ।
- (ख) अनुशासनिक प्राधिकार, जिसे उपर्युक्त प्रकार से अभिलेख प्रेषित किये गये हों, अभिलेख में दिये गये साक्ष्य के आधार पर कार्रवाई कर सकेगा अथवा यदि उसकी यह राय हो कि न्यायहित में साक्षियों में से किसी की आगे और जाँच करना आवश्यक है तो वह साक्षियों को बुला कर उनका परीक्षण, प्रति परीक्षण और पुनर्परीक्षण कर सकेगा तथा सरकारी सेवक पर ऐसी शास्तियां अधिरोपित कर सकेगा जैसा वह इस नियमावली के अनुसार उचित समझे।
- 22) जब कभी किसी जांच में, सम्पूर्ण साक्ष्य या इसके किसी अंश की सुनवाई तथा इसे अभिलिखित करने के पश्चात् किसी जांच प्राधिकार की अधिकारिता समाप्त कर दी जाए तथा अन्य जांच प्राधिकार उस अधिकारिता का प्रयोग करे तो वह उत्तरवर्ती जांच प्राधिकार अपने पूर्ववर्ती द्वारा अभिलिखित किये गये तथा अपने द्वारा अभिलिखित किये गये साक्ष्य के आधार पर कार्रवाई कर सकेगा;

परन्तु यह भी कि यदि उत्तरवर्ती जांच प्राधिकार की राय हो कि साक्षियों में से किसी की, जिसका साक्ष्य पहले अभिलिखित किया जा चुका हो, न्यायहित में पुनः आगे जांच करना आवश्यक

है तो ऐसे किसी साक्षी को पूर्व उपबंधित रीति से बुला सकेगा, उसका परीक्षण, प्रतिपरीक्षण तथा पुनर्परीक्षण कर सकेगा ।

23) i) जांच की समाप्ति के पश्चात एक अभिलेख तैयार किया जाएगा जिसमें निम्नलिखित अन्तर्विष्ट होंगे:-

- क) अवचार अथवा कदाचार के आरोपों की विवरणी;
- ख) प्रत्येक आरोप के सम्बन्ध में सरकारी सेवक का बचाव बयान;
- ग) प्रत्येक आरोप के सम्बन्ध में साक्ष्य का निर्धारण;
- घ) प्रत्येक आरोप के सम्बन्ध में निष्कर्ष और उसके कारण ।

स्पष्टीकरण:- यदि जांच प्राधिकार की राय में जांच की कार्यवाही के दौरान मूल आरोपों से भिन्न कोई अन्य आरोप सिद्ध होता है तो वह ऐसे आरोप पर भी अपना निष्कर्ष अभिलिखित कर सकेगा:

परन्तु ऐसे आरोप पर तबतक निष्कर्ष अभिलिखित नहीं किये जाएँगे जबतक कि सरकारी सेवक ने ऐसे तथ्यों को, जिस पर ऐसे आरोप आधारित हों, या तो स्वीकार न कर लिया हो अथवा ऐसे आरोप के विरुद्ध अपना बचाव करने के लिए उसे युक्तियुक्त अवसर न दिया गया हो ।

ii) जांच प्राधिकार, जहाँ स्वयं अनुशासनिक प्राधिकार न हो, वहाँ वह जांच अभिलेख अनुशासनिक प्राधिकार को अग्रसारित कर देगा, जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:-

- (क) इस उपनियम के खण्ड (i) के अधीन उसके द्वारा तैयार की गई रिपोर्ट;
- (ख) सरकारी सेवक द्वारा समर्पित लिखित बचाव बयान, यदि कोई हो;
- (ग) जांच के दौरान प्रस्तुत किये गये मौखिक एवं दस्तावेजी साक्ष्य;
- (घ) जांच के दौरान प्रस्तुति पदाधिकारी या सरकारी सेवक या दोनों के द्वारा दाखिल किये गये लिखित पक्ष पत्र, यदि कोई हो; और
- (ङ.) अनुशासनिक प्राधिकार तथा जांच प्राधिकार द्वारा जांच से सम्बंधित आदेश, यदि कोई हो ।

18. **जांच प्रतिवेदन पर कार्यवाई:-** (1) अनुशासनिक प्राधिकार जहाँ स्वयं जांच प्राधिकार न हो, वहाँ वह कारणों को अभिलिखित करते हुये पुनः आगे और जांच करने एवं प्रतिवेदन देने के लिए मामले को जांच प्राधिकार के पास वापस भेज सकेगा तथा जांच प्राधिकार यथाशक्य नियम-17 के उपबंधों के अनुसार पुनः आगे और जांच करेगा ।

2) नियम-17 (23) (ii) या (1) के अनुसार जांच प्रतिवेदन प्राप्त होने पर अनुशासनिक प्राधिकार यदि किसी आरोप पर जांच प्राधिकार के निष्कर्ष से असहमत हो तो वह अपनी ऐसी असहमति के कारणों को



अभिलिखित करते हुये ऐसे आरोपों से सम्बंधित अपना निष्कर्ष अभिलिखित करेगा, यदि अभिलेख में इस प्रयोजनार्थ पर्याप्त साक्ष्य हो ।

- 3) अनुशासनिक प्राधिकार उपनियम (2) में यथा उपबंधित अपने निष्कर्ष, यदि कोई हो, के साथ जांच प्रतिवेदन की प्रति सरकारी सेवक को भेजेगा या भेजवाएगा। यदि सरकारी सेवक चाहे तो अपना लिखित अभ्यावेदन या निवेदन पन्द्रह दिनों के भीतर अनुशासनिक प्राधिकार को समर्पित कर सकेगा।
- 4) किसी मामले में अनुशासनिक प्राधिकार, यदि जांच प्राधिकार से भिन्न है, तो अंतिम आदेश करने से पहले जांच प्रतिवेदन की प्रति संबंधित सरकारी सेवक को अग्रसारित करेगा, जो यदि वह ऐसा करने को इच्छुक हो, अपना लिखित रूप में अभ्यावेदन/अभिवेदन अनुशासनिक प्राधिकार को 15 दिनों के अंदर उपलब्ध करायेगा ।

अनुशासनिक प्राधिकार उपनियम (5) एवं (6) में यथाविनिर्दिष्ट अग्रतर कार्रवाई करने के पूर्व सरकारी सेवक द्वारा समर्पित अभ्यावेदन या निवेदन, यदि कोई हो, पर विचार करेगा ।

- 5) आरोपों से सम्बंधित अपने निष्कर्षों को ध्यान में रखते हुये यदि अनुशासनिक प्राधिकार की यह राय हो कि नियम-14 के खण्ड (i) से (iv) में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से किसी शास्ति को सरकारी सेवक पर अधिरोपित करना चाहिए तो नियम-19 में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुये भी ऐसी शास्ति अधिरोपित करने का आदेश देगा ।
- 6) आरोपों से सम्बंधित अपने निष्कर्ष को ध्यान में रखते हुये तथा जांच के दौरान दिये गये साक्ष्यों के आधार पर यदि अनुशासनिक प्राधिकार का समाधान हो जाता है कि नियम-14 के खण्ड (v) से (xi) में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से किसी शास्ति को सरकारी सेवक पर अधिरोपित करना चाहिए तो वह ऐसी शास्ति अधिरोपित करने का आदेश देगा तथा यह आवश्यक होगा कि अधिरोपित की जाने वाली प्रस्तावित शास्ति पर सरकारी सेवक को अभ्यावेदन देने का एक अवसर दिया जाए ।
- 7) उपनियम-(5) एवं (6) में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुये भी हरेक मामले में, जहाँ आयोग से परामर्श करना आवश्यक हो, वहाँ आयोग से परामर्श किया जाएगा और सरकारी सेवक पर कोई शास्ति अधिरोपित करने का आदेश देने के पूर्व उसके परामर्श पर विचार किया जाएगा ।

19. लघु शास्तियां अधिरोपित करने की प्रक्रिया:- (1) नियम-18 के उपनियम (3) के उपबंधों के अधीन रहते हुये किसी सरकारी सेवक पर नियम-14 के खण्ड (i) से (iv) में विनिर्दिष्ट कोई शास्ति अधिरोपित करने सम्बन्धी कोई आदेश निम्नलिखित कार्रवाइयों के बिना नहीं दिया जाएगा:-

- (क) उसके विरुद्ध कार्रवाई करने के लिए प्रस्ताव तथा कदाचार अथवा अवचार के आरोपों, जिसके आधार पर कार्रवाई प्रस्तावित हो, की सरकारी सेवक को लिखित जानकारी तथा यदि वह चाहे तो प्रस्ताव के विरुद्ध ऐसा अभ्यावेदन देने का युक्तियुक्त अवसर;
- (ख) सरकारी सेवक द्वारा खण्ड (क) के अधीन समर्पित अभ्यावेदन पर विचार; और
- (ग) प्रत्येक अवचार या कदाचार पर निष्कर्ष का अभिलेखन ।

20. कतिपय मामलों में विशेष प्रक्रिया:- नियम-17 से 19 में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुये भी -

- (i) जहाँ सरकारी सेवक पर कोई शास्ति ऐसे आचारण के आधार पर अधिरोपित की जाए जो उसकी दोष सिद्धि को आपराधिक आरोप की ओर ले जाए, अथवा
- (ii) जहाँ अनुशासनिक प्राधिकार को उन कारणों से समाधान हो जाए, जिन्हें वह लिखित रूप में दर्ज करेगा, कि इस नियम में उपबंधित तरीके से जांच युक्तियुक्त रूप से व्यवहार्य नहीं है, अथवा
- (iii) जहाँ सरकार का समाधान हो जाए कि इस नियमावली में उपबंधित रीति से कोई जांच करना राज्य के हित में समीचीन नहीं है,

तो अनुशासनिक प्राधिकार मामले की परिस्थितियों पर विचार कर सकेगा तथा ऐसा आदेश दे सकेगा जिसे वह ठीक समझे:

परन्तु यह कि खण्ड (i) के अधीन किसी मामले में कोई आदेश देने के पूर्व अधिरोपित की जाने वाली प्रस्तावित शास्ति पर सरकारी सेवक को अभ्यावेदन देने का एक अवसर दिया जाएगा;

परन्तु यह और कि इस नियम के अधीन किसी मामले में कोई आदेश देने के पूर्व, जहाँ आवश्यक हो, वहाँ, आयोग का परामर्श लिया जाएगा ।

21. **आदेशों का संसूचना:-** अनुशासनिक प्राधिकार द्वारा दिये गये आदेश सरकारी सेवक को संसूचित किये जाएँगे, जिसके साथ प्रत्येक आरोप पर निष्कर्ष अथवा जहाँ अनुशासनिक प्राधिकार जांच प्राधिकार नहीं है वहाँ जांच प्राधिकार के निष्कर्षों से असहमति, यदि कोई हो, के संक्षिप्त कारणों सहित अनुशासनिक प्राधिकार के निष्कर्षों की विवरणी और आयोग के परामर्श, यदि कोई हो, की प्रति तथा अनुशासनिक प्राधिकार ने यदि आयोग का परामर्श स्वीकार नहीं किया हो तो वहाँ अस्वीकार किये जाने के कारणों की संक्षिप्त विवरणी भी उपलब्ध कराई जाएँगी ।

22. **सम्मिलित कार्यवाही:-** (1) जहाँ किसी मामले में दो या उससे अधिक सरकारी सेवक सम्बंधित हैं वहाँ सरकार या बर्खास्तगी सम्बन्धी शास्ति अधिरोपित करने में सक्षम कोई अन्य प्राधिकार, आदेश द्वारा निदेशित कर सकेगा कि उन सभी सरकारी सेवकों के विरुद्ध अनुशासनिक कार्यवाही एक सम्मिलित कार्यवाही के रूप में की जा सकती है ।

टिप्पणी:- यदि ऐसे सरकारी सेवक की बर्खास्तगी सम्बन्धी शास्ति अधिरोपित करने में सक्षम प्राधिकार भिन्न-भिन्न हों तो सम्मिलित कार्यवाही के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही करने का आदेश ऐसे प्राधिकारों में उच्चतम प्राधिकार द्वारा अन्य प्राधिकारों की सहमति से दिया जा सकेगा ।

2) ऐसे किसी आदेश में निम्नलिखित विनिर्दिष्ट रहेंगे:-

- (i) ऐसी सम्मिलित कार्यवाही के प्रयोजनार्थ अनुशासनिक प्राधिकार के रूप में कार्य करने वाला प्राधिकार;
- (ii) नियम-14 में विनिर्दिष्ट शास्तियां जिन्हे अनुशासनिक प्राधिकार अधिरोपित करने में सक्षम होगा;
- (iii) नियम-17 एवं नियम-18 या नियम-19 में अधिकथित प्रक्रिया का अनुसरण कार्यवाही में होगा या नहीं ।

23. **परिवीक्षाधीन कर्मियों की बर्खास्तगी या प्रत्यावर्तन:-** (1) ऐसा परिवीक्षाधीन कर्मी जिसका गहनाधिकार राज्य सरकार के अधीन किसी पद पर नहीं हो, वह बिना सूचना के किसी भी समय सेवा से बर्खास्तगी का दायी होगा, यदि-

- (i) परिवीक्षा काल के दौरान उसके प्रदर्शन या आचारण के आधार पर उसे सेवा में आगे बनाये रखने के लिए आयोग्य समझा जाता है; अथवा

- (ii) उसकी राष्ट्रीयता, उम्र, स्वास्थ्य, या पूर्ववृत्त से सम्बंधित कोई जानकारी प्राप्त होने पर यदि नियुक्ति प्राधिकार का समाधान हो जाता है कि वह सरकारी सेवक सेवा में बने रहने के लिये अयोग्य या अन्यथा अपात्र है ।
- 2) ऐसा सरकारी सेवक जो राज्य सरकार के अधीन किसी पद पर गहनाधिकार रखता हो तो उसे उपनियम-1 में विनिर्दिष्ट किसी भी परिस्थिति में किसी भी समय ऐसे पद से प्रत्यावर्तित किया जा सकता है ।

### भाग-VII

#### अपील

24. **आदेश के विरुद्ध अपील:-** कोई सरकारी सेवक निलम्बन आदेश अथवा दंड आदेश के विरुद्ध अपील कर सकेगा ।
25. **अपीलीय प्राधिकार:-** (1) कोई सरकारी सेवक जिसमें वह व्यक्ति भी शामिल है जिसकी सरकारी सेवा समाप्त कर दी गई हो, नियम-24 में विनिर्दिष्ट आदेशों के विरुद्ध सरकार के सामान्य अथवा विशेष आदेश द्वारा इस निमित्त विनिर्दिष्ट प्राधिकार के समक्ष अपील कर सकेगा अथवा जहाँ ऐसा प्राधिकार विनिर्दिष्ट न हो वहाँ:-
- (i) जहाँ ऐसा सरकारी सेवक जो सिविल पद समूह-क या समूह-ख का पदधारी हो या था -
- क) यदि आदेश अधीनस्थ प्राधिकार द्वारा दिया गया हो तो नियुक्ति प्राधिकार के समक्ष अपील कर सकेगा; अथवा
- ख) यदि आदेश नियुक्ति प्राधिकार अथवा नियुक्ति प्राधिकार से ठीक उपरिस्थ किसी अन्य प्राधिकार द्वारा दिया गया हो तो आदेश देने वाले प्राधिकार से ठीक उपरिस्थ प्राधिकार के समक्ष अपील कर सकेगा ।
- (ii) जहाँ ऐसा सरकारी सेवक जो सिविल पद समूह-ग या समूह-घ का पदधारी हो या था, आदेश करने वाले प्राधिकार से ठीक उपरिस्थ प्राधिकार के समक्ष अपील कर सकेगा।
- 2) सरकार के आदेश के विरुद्ध कोई अपील नहीं की जा सकेगी, तथापि ज्ञापन के रूप में पुनर्विचार अर्जी दाखिल की जा सकेगी ।
- 3) जहाँ आदेश पारित करने वाला व्यक्ति अपनी पश्चातवर्ती नियुक्ति के कारण या अन्यथा उस आदेश के सम्बन्ध में अपीलीय प्राधिकार हो जाए तो उस आदेश के विरुद्ध कोई अपील उसके ठीक उपरिस्थ

प्राधिकार के समक्ष अथवा सरकार द्वारा इस प्रयोजनार्थ विशेष रूप से प्राधिकृत प्राधिकार के समक्ष की जाएगी ।

26. **अपील अवधि की सीमा:-** इस भाग के अधीन की जाने वाली कोई अपील तभी स्वीकार की जाएगी जब अपीलार्थी को आदेश दिये जाने की तिथि से नब्बे दिनों के भीतर की गई हो।

परन्तु यदि अपीलीय प्राधिकार का समाधान हो जाए कि अपीलार्थी को समय पर अपील नहीं करने का पर्याप्त कारण था तो वह उक्त अवधि अवसान के पश्चात भी अपील ग्रहण कर सकेगा।

27. **अपील का प्रारूप एवं विषय वस्तु:-** (1) अपील करने वाला प्रत्येक व्यक्ति ऐसी अपील पृथक रूप से और अपने नाम से करेगा ।

2) अपील उसी प्राधिकार के समक्ष प्रस्तुत की जाएगी जिसके समक्ष अपील दाखिल की जानी है और अपीलार्थी द्वारा अपील की प्रति उस प्राधिकार को भी अग्रसारित की जाएगी जिसके आदेश के विरुद्ध अपील की जा रही हो। इसमें ऐसे सभी तथ्य एवं तर्क अन्तर्विष्ट होंगे जिनपर अपीलार्थी विश्वास करता हो तथा इसमें अनादरपूर्ण या अनुचित भाषा का प्रयोग नहीं किया जाएगा एवं यह अपने आप में पूर्ण होगी ।

3) जिस प्राधिकार के विरुद्ध अपील की गई हो वह अपील की प्रति प्राप्त होने पर प्रासंगिक अभिलेखों सहित अपनी टिप्पणियों के साथ बिना किसी परिहार्य विलंब के तथा अपीलीय प्राधिकार से किसी निदेश का इंतजार किये बिना, अपीलीय प्राधिकार को अग्रसारित करेगा ।

28. **अपील पर विचारण:-** (1) निलंबन आदेश के विरुद्ध अपील की दशा में, अपीलीय प्राधिकार यह विचार करेगा कि नियम-9 के उपबंधों के आलोक में तथा मामले की परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुये निलंबन आदेश न्यायोचित है या नहीं और तदनुसार वह इस आदेश की पुष्टि करेगा अथवा उसे वापस लेगा या उपांतरित करेगा ।

2) नियम-14 में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से किसी शास्ति को अधिरोपित करने वाले आदेश के विरुद्ध अपील की दशा में अपीलीय प्राधिकार विचार करेगा कि:-

(क) क्या इस नियमावली में अधिकथित प्रक्रिया का पालन किया गया है, यदि नहीं, तो क्या इससे भारत का संविधान के किसी उपबंध का उल्लंघन हुआ है अथवा न्याय नहीं हो पाया है;

- (ख) क्या अनुशासनिक प्राधिकार का निष्कर्ष अभिलेख के साक्ष्य द्वारा प्रमाणित है; और
- (ग) क्या अधिरोपित शास्ति पर्याप्त, अपर्याप्त अथवा कठोर है; तथा-
- (i) शास्ति की पुष्टि, वृद्धि, कमी या उसे निरस्त करते हुये; अथवा
- (ii) शास्ति अधिरोपित करने वाले या किसी अन्य प्राधिकार को, मामले की परिस्थिति में जैसा उचित समझे ऐसे निदेश के साथ मामला वापस करते हुये,
- आदेश पारित करेगा;

परन्तु यह कि - (i) सभी मामलों में, जहाँ आवश्यक हो, आयोग से परामर्श किया जाएगा;

- (ii) यदि अपीलीय प्राधिकार द्वारा अधिरोपित किये जाने हेतु प्रस्तावित बढ़ाई गई शास्ति नियम-14 के खण्ड (i) से (iv) में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से एक हो तथा इस मामले में नियम-17 के अधीन पहले से जांच नहीं की गई हो तो अपीलीय प्राधिकार नियम-19 के उपबंधों के अध्यधीन स्वयं ऐसी जांच करेगा अथवा नियम-18 के उपबंधों के अनुसार ऐसी जांच के लिये निदेश देगा और तत्पश्चात ऐसी जांच की कार्यवाहियों पर विचार करने तथा अपीलार्थी को नियम -18 के खण्ड (iv) के उपबंधों के अनुसार ऐसी जांच के दौरान प्रस्तुत किये गये साक्ष्य के आधार पर प्रस्तावित शास्ति के विरुद्ध अभ्यावेदन देने का युक्तियुक्त अवसर देने के बाद ऐसा आदेश देगा जो वह ठीक समझे ।
- (iii) यदि अपीलीय प्राधिकार द्वारा अधिरोपित किये जाने हेतु प्रस्तावित बढ़ाई गई शास्ति नियम-14 के खण्ड (i) से (iv) में विनिर्दिष्ट शास्तियों में से एक हो और इस मामले में नियम-17 के अधीन पहले ही जांच की जा चुकी हो, तो अपीलीय प्राधिकार अपीलार्थी को प्रस्तावित शास्ति के विरुद्ध अभ्यावेदन देने का युक्तियुक्त अवसर देने के पश्चात ऐसा आदेश देगा जो वह ठीक समझे, और
- (iv) किसी अन्य मामले में बढ़ाई गई शास्ति अधिरोपित करने वाला आदेश तब तक नहीं दिया जाएगा जबतक कि अपीलार्थी को बढ़ाई गई शास्ति के विरुद्ध अभ्यावेदन देने का युक्तियुक्त अवसर नहीं दे दिया जाता है।

- 3) मामले की सभी परिस्थितियों पर अपीलीय प्राधिकार विचार करेगा तथा ऐसा आदेश देगा, जो वह न्याय संगत एवं साम्योचित समझे ।

### भाग - VIII

#### प्रकीर्ण

29. **समय-सीमा को शिथिल करने तथा विलंब को माफ करने की शक्ति:-** इस नियमावली में अभिव्यक्त रूप से अन्यथा उपबंधित के सिवाय इस नियमावली के अधीन कोई आदेश देने के लिए सक्षम प्राधिकार, ठोस एवं पर्याप्त कारणों से अथवा पर्याप्त कारण दिखाया जाए तो, इस नियमावली के अधीन की जाने वाली अपेक्षित किसी बात के लिए इस नियमावली में विनिर्दिष्ट समय-सीमा को बढ़ाने अथवा किसी विलंब को माफ करने का आदेश कर सकेगा ।
30. **इस नियमावली का अध्यारोही प्रभाव:-** किन्ही अन्य नियमावलियों में इस नियमावली के प्रतिकूल किसी बात के होते हुये भी इस नियमावली के उपबंधों का अध्यारोही प्रभाव होगा ।
31. **विनियम बनाने की सरकार की शक्ति:-** (1) सरकार इस नियमावली के सभी या किसी प्रयोजन को क्रियान्वित करने के लिए विनियम बना सकेगी ।
- (2) इस नियमावली के अधीन बनाये गये सभी विनियम राजपत्र में प्रकाशित किये जाएँगे ।
32. **निरसन और व्यावृत्ति -** (1) सिविल सेवायें (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली 1930 तथा बिहार एवं उड़ीसा अधीनस्थ सेवायें (अनुशासन एवं अपील) नियमावली 1935 को अंगीकृत करने सम्बन्धी अधिसूचना संख्या-1111/आर-1-101/63/8051-ए0 दिनांक-3 जुलाई, 1963 तथा उन दोनों नियमावलियों में संशोधन करने वाली अधिसूचनाएँ एतद् द्वारा निरसित की जाती हैं ।
- 2) सिविल सेवाएँ (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली 1930 तथा बिहार एवं उड़ीसा अधीनस्थ सेवाएँ (अनुशासन एवं अपील) नियमावली, 1935 के अधीन समय-समय पर निर्गत सभी अनुदेश एतद् द्वारा निरसित किये जाते हैं ।

- 3) सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियमावली 1930 तथा बिहार एवं उड़ीसा अधीनस्थ सेवाएँ (अनुशासन एवं अपील) नियमावली 1935 के अधीन शक्तियों का प्रयोग करते हुये किया गया कोई कार्य या की गई कोई कार्रवाई इस नियमावली द्वारा या इसके अधीन प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये किया गया कोई कार्य या की गई कोई कार्रवाई समझी जाएगी, मानो यह नियमावली उस तिथि को प्रवृत्त थी जिस तिथि को ऐसा कार्य किया गया था या ऐसी कोई कार्रवाई की गई थी।
- 4) इस नियमावली की कोई भी बात किसी व्यक्ति को नियमावली के प्रवृत्त होने के पूर्व पारित किसी आदेश के सम्बन्ध में अपील करने के अधिकार से वंचित नहीं करेगी, जो उसे तब प्राप्त होता जब यह नियमावली लागू नहीं होती ।
- 5) इस नियमावली में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुये भी निरसित नियमावली के अधीन आरंभ की गई कोई विभागीय कार्यवाही अधिरोपित किसी शास्ति के विरुद्ध की गई अपील सहित, जारी रहेगी, मानो वे नियमावलियाँ अब भी विद्यमान हों ।
33. **शंकाओं का निराकरण** - यदि इस नियमावली के किसी उपबंध के निर्वचन में कोई शंका उत्पन्न हो तो इस मामले को सरकार के कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग को भेजा जाएगा और उसका विनिश्चय अंतिम होगा ।

झारखण्ड राज्यपाल के आदेश से,

**रतन कुमार,**

सरकार के सचिव ।

-----

झारखण्ड राजकीय मुद्रणालय, राँची द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित,

झारखण्ड गजट (असाधारण) 225—50 ।